

OPS.WR.271.4.8.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskiej w ramach projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start 2” w ramach PAL współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 planuje wyłonienie Wykonawcy w zakresie **świadczenia usługi Lidera Lokalnego Centrum Integracji** dla uczestników Projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start 2” w ramach PAL”.

Wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych.

Sępólno Krajeńskie, dnia 14 października 2022 roku

Zamawiający:

Gmina Sępólno Krajeńskie

z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie

reprezentowana przez: Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim, ul. Szkolna 8

tel. fax. 52 388 84 50

e-mail: ops@ops-sepolno.pl, www.ops-sepolno.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim zaprasza do złożenia oferty cenowej na **świadczenie usługi Lidera Lokalnego Centrum Integracji** dla uczestników Projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start 2” w ramach PAL”.

I. Rodzaj zamówienia: usługa

Tryb postępowania:

Kierujemy zapytanie ofertowe na świadczenie usługi Lidera Lokalnego Centrum Integracji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 –2020.

Zadanie dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 –2020 w ramach osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo, działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne.

Jest to zamówienie poniżej 130 000 złotych i będzie udzielone bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie będzie realizowane w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny oraz zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 złotych” oraz umowy w ramach realizowanego projektu.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług przez Lidera Lokalnego Centrum Integracji dla uczestników Projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start 2” w ramach PAL”.**
- Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 98300000-6 – różne usługi
- Zamówienie nie jest podzielone na części.

Lider lokalny na obszarze miejscowości Zalesie

- 1) Do zadań Lidera Lokalnego w miejscowości Zalesie będzie należało inspirowanie członków lokalnych społeczności do podejmowania aktywności, w szczególności poprzez:
 - rozwój partnerskich relacji w środowisku lokalnym poprzez współpracę z OPS w Sępólnie Krajeńskim, lokalnymi liderami oraz innymi podmiotami i instytucjami lokalnymi;
 - komunikacja pomiędzy Liderami Lokalnych Centrów Integracji poprzez wypracowywanie sieci kontaktów i relacji, wymiana doświadczeń oraz bieżących informacji o realizowanych działaniach;
 - udział w planowaniu i realizacji wspólnych działań na rzecz rozwoju Gminy Sępólno Krajeńskie;

- pracowanie w oparciu o dynamikę grup, podtrzymywanie zaangażowania i motywowanie uczestników projektu i ich otoczenie do aktywności lokalnej oraz włączania się w działania o charakterze reintegracji społecznej i zawodowej;
 - przygotowanie sali w świetlicy na spotkania i zajęcia.
- 2) **Wymiar czasowy w miejscowości Zalesie łącznie 320 godzin w tym:**
- **80 godzin w 2022 roku;**
 - **240 godzin w 2023 roku.**
- 3) Spotkania będą odbywały się w miejscowości Zalesie w godzinach między 8.00 - 19.00.
- 4) Lider Lokalny powinien posiadać min. wykształcenie zawodowe (potwierdzone odpowiednimi świadectwami).
- 5) Lider lokalny dokumentuje zrealizowane działania co najmniej w poniższym zakresie:
- a) aktywność mieszkańców na obszarze objętym wsparciem;
 - b) zainteresowania, predyspozycje mieszkańców do aktywności lokalnej;
 - c) zrealizowane aktywności na obszarze objętym wsparciem;
 - d) współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskiej przy animowaniu i organizowaniu lokalnych imprez;
 - e) udział w spotkaniach, imprezach lokalnych;
 - f) inne, związane z reintegracją społeczną i zawodową mieszkańców.

III. Informacje dodatkowe:

1. Łączne wymagania dotyczące lidera lokalnego:
 - a) zaangażowanie w pracę;
 - b) motywacja do wdrażania zmian w środowisku lokalnym;
 - c) umiejętność pracy z ludźmi;
 - d) znajomość środowiska lokalnego;
 - e) dobra komunikacja interpersonalna;
 - f) kreatywność, otwartość.
2. Zgodnie z art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020, poz. 1062 t.j.) Wykonawca (jeśli jest podmiotem innym niż publiczny) jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w w/w ustawie. W przypadku gdy uczestnikiem projektu będzie osoba niepełnosprawna, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić tej osobie pełne i równe korzystanie z proponowanych form aktywności na równi ze wszystkimi innymi uczestnikami (m. in. swobodny dostęp do sali dla osób, które mają trudności z poruszaniem się).
3. Dokumenty wymagane przy złożeniu oferty:
 - a) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - b) oświadczenie Oferenta o pozostawaniu w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycji Zamawiającego rozumianej, jako realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego oraz dojazd do wskazanego miejsca realizacji zajęć – wszelkie koszty dojazdu ponosi wyłącznie Oferent – załącznik nr 2 zapytania ofertowego.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest podpisać:
 - a) oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku;
 - b) oświadczenie o zaangażowaniu w realizację innych zobowiązań (miesięczne zaangażowanie zawodowe we wszystkich realizowanych przez Wykonawcę zadań nie przekroczy 276 godzin). W przypadku zmiany należy niezwłocznie poinformować Zamawiającego i złożyć stosowne oświadczenie.
5. Zadanie realizowane będzie w oparciu o umowę zlecenie.
6. Płatności:
 - a) Zamawiający przewiduje płatności miesięczne.

- b) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie do 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT/rachunku.
- c) Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę w biurze projektu:
- prawidłowo sporządzonej i kompletnej dokumentacji, w tym w szczególności faktury VAT/rachunku wraz z rozliczeniem liczby zrealizowanych godzin w danym miesiącu,
 - opisu wykonanych zadań w danym miesiącu wraz z min. 10 zdjęciami potwierdzającymi realizację działań angażujących społeczność lokalną (sprawozdanie).
7. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
8. Zaangażowanie Lidera Lokalnego Centrum Integracji w jednym miesiącu wyniesie **maksymalnie 40 h.**
9. **Lider lokalny na bieżąco aktualizuje stronę internetową danego sołectwa (informuje społeczność lokalną o planowanych działaniach, zaprasza do czynnego udziału w planowanych aktywnościach, opisuje zrealizowane zadania wraz z fotorelacją)**

IV. Termin realizacji zamówienia:

Od listopada 2022 roku do 30 czerwca 2023 roku.

V. Informacje ogólne

1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert przez jednego wykonawcę na kilka części. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
6. Zamawiający zastrzega możliwość wyjaśniania rażąco niskiej ceny (ceny wskazane przez Wykonawcę). Oznacza to cenę znacząco odbiegającą od cen przyjętych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę takie obiektywne czynniki jak: oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie albo jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

Wszelkie zapytania do Zamawiającego należy kierować z zachowaniem formy pisemnej na adres e-mail: zamowieniapubliczne@ops-sepolno.pl.

Zamawiający zastrzega, iż udzieli odpowiedzi na pytania, które wpłyną wyłącznie drogą e-mailową. Na pytania, które wpłyną w okresie krótszym niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert odpowiedzi nie będą udzielane.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przygotowaną w języku polskim, w formie pisemnej.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć:
 - a. ofertę wraz z oświadczeniami wskazanymi we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania);
3. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze zapytanie powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w zapytaniu.
4. Jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami zapytania, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z zastrzeżeniem jednak pkt 5.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub oświadczenia albo dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą.
6. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji oraz uzupełnienia najkorzystniejszej oferty. Jeżeli oferta ta nie przejdzie poprawnie powyższego procesu to weryfikacji będzie podlegała kolejna najkorzystniejsza oferta.**

VII. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty w terminie **do dnia 25 października 2022 roku do godziny 10.00** w formie:
 - pisemnej za pośrednictwem tradycyjnej poczty;
 - poczty kurierskiej;
 - osobiście na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej – 89-400 Sępólno Krajeńskie, ul. Szkolna 8;
 - drogą elektroniczną: skan podpisanej oferty w powszechnie dostępnych formatach typu jpg, png, pdf na adres e-mail: zamowieniapubliczne@ops-sepolno.pl
 - za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Decydująca jest data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty pocztą czy kurierem.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert: **Cena –100 %**

- 1) Sposób oceniania ofert:

- a) **kryterium cena** rozpatrywane będzie na podstawie ceny podanej przez Oferenta w formularzu cenowym wg następującego wzór (C):

cena oferty najkorzystniejszej

$$C = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

cena oferty badanej

- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz, że przewidział właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego zamówienia.
- 4) W cenie należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto).
- 5) Ceną oferty są kwoty wymienione w Formularzu Oferty.
- 6) Cena ofertowa powinna być aktualna na dzień składania ofert.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Maksymalna ilość punktów 100.

IX. Informacja o wykluczeniu

W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby/podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do podpisania oświadczenia ujętego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

X. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskiej tel. 52 388 84 50.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej jest Pan Marek Puś, e-mail: marek.pus@cbi24.pl, tel. 884-644-007.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem **znak: OPS.WR.271.4.8.2022, na świadczenie usługi Lidera Lokalnego Centrum Integracji** dla uczestników Projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start 2” w ramach PAL.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pz”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XI. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Beata Rogowska tel. 52 388 84 61, Beata Majewska, Arkadiusz Gustyn tel. 52 388 84 67.

XII. Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o dyspozycyjności w projekcie
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie na podstawie art. 7. ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego