

OPS.WR.271.4.4.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim w ramach projektu „Program Aktywizacja i Integracja-Nowy Start” w ramach PAL” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 planuje wyłonienie Wykonawcy w zakresie **zorganizowania pięciu jednodniowych wycieczek integracyjno-edukacyjnych do Chojnic, Bydgoszczy, Solca Kujawskiego, Torunia, Gdańska/Sopotu** dla uczestników projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start 2” w ramach PAL”

Wartość zamówienia nie przekracza 130 000 zł

Sępólno Krajeńskie, dn. 26 kwietnia 2022 r.

Zamawiający:

Gmina Sępólno Krajeńskie

z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie
reprezentowana przez: Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim, ul. Szkolna 8
tel. fax. 52 388 84 50
e-mail: ops@ops-sepolno.pl, www.ops-sepolno.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usługi w postaci zorganizowania pięciu jednodniowych wycieczek integracyjno-edukacyjnych do Chojnic, Bydgoszczy, Solca Kujawskiego, Torunia, Gdańska/Sopotu dla uczestników projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start 2” w ramach PAL”.

Rodzaj zamówienia: usługa

Tryb postępowania:

Zadanie dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 –2020 w ramach osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo, działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne.

Jest to zamówienie poniżej 130 000 złotych i będzie udzielone bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie będzie realizowane w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny oraz zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 złotych” oraz umowy w ramach realizowanego projektu.

Zamawiający:

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

- 63511000-4 – organizacja wycieczek
- 55312000-0 - ogólne restauracyjne usługi kelnerskie
- 92000000-1 – usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

1. Przedmiotem zamówienia został podzielony na części i obejmuje:

Część I - organizacja jednodniowej wycieczki do Bydgoszczy

- Część II** - organizacja jednodniowej wycieczki do Solca Kujawskiego
- Część III** - organizacja jednodniowej wycieczki do Chojnic
- Część IV** - organizacja jednodniowej wycieczki do Torunia
- Część V** - organizacja jednodniowej wycieczki do Gdańska/Sopotu
2. Zamówienie może być realizowane od poniedziałku do soboty w godzinach 7.00 – 22.00.
 3. Grupę docelową uczestników stanowi max 340 osób.
 - Bydgoszcz – 1 wycieczka– 50 osób
 - Chojnice – 1 wycieczka – 50 osób
 - Solec Kujawski – 1 wycieczka – 80 osób
 - Toruń – 1 wycieczka – 80 osób
 - Gdańsk/Sopot – 1 wycieczka – 80 osób
 4. **Jako jeden kurs oznacza się przejazd z Sępólna Krajeńskiego do wskazanej miejscowości oraz powrót.**
 5. Ilość osób podczas jednego wyjazdu będzie liczyć między 50, a 80 osób i Wykonawca jest zobowiązany zapewnić środek transportu dostosowany do zgłoszonej ilości osób do przewozu.
 6. Zamawiający równocześnie zaznacza, że w szczególnych przypadkach losowych niezależnych od Zamawiającego jak choroba uczestników, nagle wydarzenie, dopuszcza się zmniejszenie ilości osób uczestniczących w danej wycieczce.
 7. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa.
 8. Wykonawca na swój koszt ubezpiecza środki transportu.
 9. Wykonawca musi posiadać odpowiednie zaplecze techniczne sprawne autokary/autobusy/busy i kadrowe (kierowcy posiadający odpowiednie kwalifikacje) oraz uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
 10. Zgodnie z art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020, poz. 1062 t.j.) Wykonawca (jeśli jest podmiotem innym niż publiczny) jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w w/w ustawie. W przypadku gdy uczestnikiem projektu będzie osoba niepełnosprawna, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić tej osobie pełne i równe korzystanie z wszystkich atrakcji na równi ze wszystkimi innymi uczestnikami.
 11. Wiek uczestników wycieczek:
 - Wycieczki do 50 osób – wszyscy uczestnicy powyżej 18 lat;
 - Wycieczki do 80 osób – 60 osób powyżej 18 lat, 20 osób w wieku od 8 do 17 lat.
 12. Szczegółowe informacje dot. wieku uczestników wycieczek oraz faktyczna liczba będą podane na 4 dni przed planowaną datą danej wycieczki.

13. **Szczegółowe terminy poszczególnych wycieczek zostaną ustalone po wyłonieniu Wykonawcy.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych wycieczek.

Informacje szczegółowe:

Część I - organizacja jednodniowej wycieczki do Bydgoszczy (wrzesień 2022 rok)

1. Zapewnienie minimum programowego dla max 50 osób w zakresie:
 - a) przejazd na trasie Sępólno Krajeńskie – Bydgoszcz - Sępólno Krajeńskie;
 - b) zapewnienie biletu wstępu na seans w kinie (tytuł seansu do ustalenia);
 - c) zapewnienie dla każdego uczestnika: 1 małego popcornu (słony lub karmelowy), mały napój (pepsi, 7 up, mirinda 0,5 l);
 - d) zwiedzanie Bydgoszczy z dwoma przewodnikami;
 - e) zapewnienie uczestnikom wyżywienia w postaci:
 - ciepłego posiłku w restauracji składającego się min. z:
 - wkładu mięsnego – 150 g;
 - dodatku w postaci ziemniaków lub frytek – ziemniaki 250 g, frytki 160 g;
 - zestawu 2 różnych surówek;
 - zupa 450 ml na osobę (np. rosół, pomidorowa);
 - wody mineralnej lub soku 250 ml na osobę;
 - ciasta lub lodów o gramaturze nie mniejszej niż 150 g;
 - kawy + śmietanka + cukier lub herbata + cukier.
 - f) w trakcie wycieczki obowiązuje całkowity zakaz podawania oraz spożywania napojów alkoholowych oraz środków psychoaktywnych;
 - g) ubezpieczenie każdego uczestnika wycieczki NNW na kwotę min. 10.000,00 zł.

Informacje dodatkowe:

2. Zleceniobiorca zapewnia usługę transportową we własnym zakresie najszybszą drogą z uwzględnieniem płatnych odcinków autostrad oraz miejsc postoju. Dodatkowe wymagania: autokar klimatyzowany.
3. **Termin realizacji:** wrzesień 2022 roku.

Część II - organizacja jednodniowej wycieczki do Solca Kujawskiego (czerwiec 2022 rok)

1. Zapewnienie minimum programowego dla max 80 osób w zakresie:
 - a) przejazd na trasie Sępólno Krajeńskie – Solec Kujawski - Sępólno Krajeńskie;
 - b) zapewnienie biletu wstępu wraz z przewodnikiem do Jurapark Solec, który obejmuje zwiedzanie ścieżki edukacyjnej z dinozaurami i gigantycznymi owadami, Muzeum Ziemi im. Karola Sabatha, Ogród Zimowy, korzystanie z niektórych urządzeń w parku rozrywki (za wyjątkiem urządzeń uruchamianych za pomocą monety), korzystanie z placu zabaw, z Kina Emocji 5D;

- c) zapewnienie uczestnikom wyżywienia w postaci:
- suchego prowiantu dla każdej osoby (minimum: jabłko, batonik zbożowy 40-60 g, sok owocowy 100% 250 ml, woda gaz/n/g 250 ml);
 - ciepłego posiłku w restauracji składającego się min. z:
wkładu mięsnego – 150 g;
dodatku w postaci ziemniaków lub frytek – ziemniaki 250 g, frytki 160 g;
zestawu 2 różnych surówek;
zupa 450 ml na osobę (np. rosół, pomidorowa);
wody mineralnej lub soku 250 ml na osobę;
 - ciasta lub lodów o gramaturze nie mniejszej niż 150 g;
 - kawy + śmietanka + cukier lub herbata + cukier.
- d) w trakcie wycieczki obowiązuje całkowity zakaz podawania oraz spożywania napojów alkoholowych oraz środków psychoaktywnych;
- e) ubezpieczenie każdego uczestnika wycieczki NNW na kwotę min. 10.000,00 zł.

Informacje dodatkowe:

2. Zleceniobiorca zapewnia usługę transportową we własnym zakresie najszybszą drogą z uwzględnieniem płatnych odcinków autostrad oraz miejsc postoju. Dodatkowe wymagania: autokar klimatyzowany.
3. **Termin realizacji:** czerwiec 2022 roku.

Część III - organizacja jednodniowej wycieczki do Chojnic (lipiec 2022 rok)

1. Zapewnienie minimum programowego dla max 50 osób w zakresie:
- a) przejazd na trasie Sępólno Krajeńskie – Chojnice - Sępólno Krajeńskie
- b) wynajęcie 8 torów w kręgielni;
- c) zapewnienie uczestnikom wyżywienia w postaci:
- ciepłego posiłku w restauracji składającego się min. z:
wkładu mięsnego – 150 g;
dodatku w postaci ziemniaków lub frytek – ziemniaki 250 g, frytki 160 g;
zestawu 2 różnych surówek;
zupa 450 ml na osobę (np. rosół, pomidorowa);
wody mineralnej lub soku 250 ml na osobę;
ciasta lub lodów o gramaturze nie mniejszej niż 150 g;
kawy + śmietanka +cukier lub herbata + cukier.
- d) w trakcie wycieczki obowiązuje całkowity zakaz podawania oraz spożywania napojów alkoholowych oraz środków psychoaktywnych;
- e) ubezpieczenie każdego uczestnika wycieczki NNW na kwotę min. 10.000,00 zł.

Informacje dodatkowe:

2. Zleceniobiorca zapewnia usługę transportową we własnym zakresie najszybszą drogą z uwzględnieniem płatnych odcinków autostrad oraz miejsc postoju. Dodatkowe wymagania: autokar klimatyzowany.
3. Termin realizacji: lipiec 2022 roku.

Część IV - organizacja jednodniowej wycieczki do Torunia (sierpień 2022 rok)

1. Zapewnienie minimum programowego dla max 80 osób w zakresie:
 - a) przejazd na trasie Sępólno Krajeńskie – Toruń - Sępólno Krajeńskie;
 - b) zwiedzanie Torunia z 2 przewodnikami w strojach historycznych (2 godzinna wycieczka po najważniejszych zabytkach Starego Miasta w Toruniu):
 - Brama Klasztorna i Krzywa Wieża – poczęstunek piernikami i miodami pitnymi;
 - Dom Wielkiego Astronoma, spotkanie z samym Mikołajem Kopernikiem;
 - Średniowieczne kościoły – Katedra Świętych Janów (miejsce chrztu Mikołaja Kopernika);
 - Rynek Staromiejski z pięknymi kamienicami (toruńska perełka baroku - słynna Kamienica pod Gwiazdą), pomnik Kopernika i Flisaka;
 - Pręgierz toruński;
 - Spotkanie z Katem Toruńskim, który uchyli rąbka tajemnicy swego niechlubnego fachu;
 - Bulwar Filadelfijski;
 - Planetarium – wizyta w jednym z najnowocześniejszych planetariów w Polsce;
 - Piekarnia Staropolska – niezwykle ciekawe miejsce, gdzie goście znajdują odpowiedź na pytania oraz upieką pierniki.
 - c) zapewnienie uczestnikom żywienia w postaci:
 - suchego prowiantu dla każdej osoby (minimum: jabłko, batonik zbożowy 40-60 g, sok owocowy 100% 250 ml, woda gaz/n/g 250 ml);
 - ciepłego posiłku w restauracji składającego się min. z:
 - wkładu mięsnego – 150 g;
 - dodatku w postaci ziemniaków lub frytek – ziemniaki 250 g, frytki 160 g;
 - zestawu 2 różnych surówek;
 - zupa 450 ml na osobę (np. rosół, pomidorowa);
 - wody mineralnej lub soku 250 ml na osobę;
 - ciasta lub lodów o gramaturze nie mniejszej niż 150 g;
 - kawy + śmietanka +cukier lub herbata + cukier.
 - d) w trakcie wycieczki obowiązuje całkowity zakaz podawania oraz spożywania napojów alkoholowych oraz środków psychoaktywnych;
 - e) ubezpieczenie każdego uczestnika wycieczki NNW na kwotę min. 10.000,00 zł.

Informacje dodatkowe:

2. Zleceniobiorca zapewnia usługę transportową we własnym zakresie najszybszą drogą z uwzględnieniem płatnych odcinków autostrad oraz miejsc postoju. Dodatkowe wymagania: autokar klimatyzowany.
3. **Termin realizacji:** sierpień 2022 roku.

Część V - organizacja jednodniowej wycieczki do Gdańska/Sopotu (lipiec 2022 rok)

1. Zapewnienie minimum programowego dla max 80 osób w zakresie:
 - a) przejazd na trasie Sępólno Krajeńskie – Gdańsk/Sopot - Sępólno Krajeńskie;
 - b) spotkanie z pilotem w Sępólnie Krajeńskiej lub Gdańsku;
 - c) 3 godzinna wycieczka z przewodnikiem - zwiedzanie Głównego Miasta w Gdańsku, w programie:
 - ul. Długa;
 - Ratusz;
 - Długi Targ;
 - Dwór Artusa;
 - pomnik Neptuna – symbol Gdańska;
 - Długie Pobrzeże;
 - Żuraw;
 - Wielki Młyn;
 - kościół Mariacki.
 - d) 2 godzinne zwiedzanie z przewodnikiem – Muzeum II Wojny Światowej (sercem Muzeum jest wystawa główna zlokalizowana 14 metrów pod ziemią);
 - e) przejazd do Sopotu, zwiedzanie z przewodnikiem:
 - spacer ulicą Bohaterów Monte Cassino na molo;
 - sopocki Grand Hotel;
 - Dom Zdrojowy;
 - Zakład balneologiczny;
 - Wejście na molo.
 - f) zapewnienie uczestnikom wyżywienia w postaci:
 - suchego prowiantu dla każdej osoby (minimum: jabłko, batonik zbożowy 40-60 g, sok owocowy 100% 250 ml, woda gaz/n/g 250 ml);
 - ciepłego posiłku w restauracji składającego się min. z:
 - wkładu mięsnego – 150 g;
 - dodatku w postaci ziemniaków lub frytek – ziemniaki 250 g, frytki 160 g;
 - zestawu 2 różnych surówek;
 - zupa 450 ml na osobę (np. rosół, pomidorowa);
 - wody mineralnej lub soku 250 ml na osobę;

- ciasta lub lodów o gramaturze nie mniejszej niż 150 g;
kawy + śmietanka + cukier lub herbata + cukier;
- g) w trakcie wycieczki obowiązuje całkowity zakaz podawania oraz spożywania napojów alkoholowych oraz środków psychoaktywnych;
- h) ubezpieczenie każdego uczestnika wycieczki NNW na kwotę min. 10.000,00 zł.
- i) w cenę wycieczki musi być doliczona również opieka pilota podczas pobytu w Trójmieście (2 grupy).

Informacje dodatkowe:

- Zleceniobiorca zapewnia usługę transportową we własnym zakresie najszybszą drogą z uwzględnieniem płatnych odcinków autostrad oraz miejsc postoju. Dodatkowe wymagania: autokar klimatyzowany.
- Termin realizacji:** lipiec 2022 roku

III. Termin realizacji zamówienia

- od czerwca 2022 do 30 września 2022**

IV. Informacje dodatkowe

- Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
- Zamawiający zastrzega możliwość wyjaśniania rażąco niskiej ceny (ceny wskazane przez Wykonawcę). Oznacza to cenę znacząco odbiegającą od cen przyjętych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę takie obiektywne czynniki jak: oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie albo jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawcy ubiegający się o zamówienia muszą spełniać łącznie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa (dotyczy konsorcjum, spółki cywilnej);
 - 2) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 3) Podwykonawcy:
 - Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, której wykonanie powierzy podwykonawcom (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, jeśli dotyczy);
 - powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

Wszelkie zapytania do Zamawiającego należy kierować z zachowaniem formy pisemnej na adres e-mail: zamowieniapubliczne@ops-sepolno.pl.

Zamawiający zastrzega, iż udzieli odpowiedzi na pytania, które wpłyną wyłącznie drogą e-mailową. Na pytania, które wpłyną w okresie krótszym niż 2 dni przez upływem terminu składania ofert odpowiedzi nie będą udzielane.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przygotowaną w języku polskim, w formie pisemnej.
2. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć:**

- a. ofertę wraz z oświadczeniami wskazanymi we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania),**
 - b. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów opisanych w pkt 2 lit b) jeżeli Zamawiający posiada je albo może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do powołania się na sygnaturę postępowania, w ramach którego dokument został złożony albo wskazania w jakiej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych można dokument uzyskać.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę, miejsce zamieszkania poza Rzeczpospolitą Polską, zamiast dokumentów określonych w pkt 2 pod lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu wskazanego w pkt 2 lit b), 3 lub 4, Wykonawca przedkłada także stosowne pełnomocnictwo albo inny dowód umocowania osoby podpisującej ofertę.
6. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze zapytanie powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w zapytaniu.
7. Jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami zapytania, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z zastrzeżeniem jednak pkt 8.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub oświadczenia albo dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie

Wykonawcy

z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą.

9. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji oraz uzupełnienia najkorzystniejszej oferty. Jeżeli oferta ta nie przejdzie poprawnie powyższego procesu to weryfikacji będzie podlegała kolejna najkorzystniejsza oferta.**

VI. Termin i miejsce składania ofert

- Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty w terminie **do dnia 05 maja 2022 roku do godziny 10.00** w formie:
 - pisemnej za pośrednictwem tradycyjnej poczty;
 - poczty kurierskiej;
 - osobiście na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej – 89-400 Sępólno Krajeńskie, ul. Szkolna 8;
 - drogą elektroniczną: skan podpisanej oferty w powszechnie dostępnych formatach typu jpg, png, pdf na adres e-mail: zamowieniapubliczne@ops-sepolno.pl
 - [za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności:](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/)
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- Ofertę w formie pisemnej należy składać w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystych i zamkniętych opakowaniach (np. w kopercie).
Opakowanie powinno być zalakowane lub zabezpieczone w sposób uniemożliwiający jego bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej – 89-400 Sępólno Krajeńskie, ul. Szkolna 8 z dopiskiem: Oferta zorganizowania pięciu jednodniowych wycieczek integracyjno-edukacyjnych do Chojnic, Bydgoszczy, Solca Kujawskiego, Torunia, Gdańska/Sopotu dla uczestników Projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start 2” w ramach PAL”.
- Decydująca jest data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty pocztą czy kurierem.
- Oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania opakowania wewnętrznego.

VII. Kryteria wyboru ofert

- Sposób oceniania ofert:
 - kryterium cena** rozpatrywane będzie na podstawie ceny podanej przez Oferenta w formularzu cenowym wg następującego wzór (C):

cena oferty najkorzystniejszej

$$C = \text{-----} \times 90$$

cena oferty badanej

2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz, że przewidział właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego zamówienia.
4. W cenie należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto).
5. Ceną oferty są kwoty wymienione w Formularzu Oferty.
6. Cena ofertowa powinna być aktualna na dzień składania ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

b) Spełnianie klauzuli społecznej – 10%

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy, aby podczas realizacji usługi będzie stosował klauzule społeczne, tzn. aby przy realizacji zamówienia dot. cateringu zatrudniał osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

Zamawiający oceniać będzie spełnienie powyższego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zgodnie z **załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego**.

Ilość punktów przyznanych w kryterium:

Parametr podlegający ocenie:

L.p.	Spełnianie klauzuli społecznej	Punktacja
1.	Tak	10
2.	Nie	0

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria.

Wymagania w ramach kryterium „Klauzule społecznej”:

Zamawiający wymaga aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia była zatrudniona co najmniej 1 osoba znajdująca się w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- zapewnienia czynnego udziału przy realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osoby znajdującej się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (zatrudnionej na podstawie umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy na realizację usługi) – od pierwszego dnia realizacji przedmiotu zamówienia,
 - a) przedłożenia Zamawiającemu – w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy na realizację usługi – kserokopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) dokumentów poświadczających fakt zatrudnienia osoby znajdującej się w szczególnej sytuacji na rynku pracy tj.:
 - ◆ umowę o pracę/umowy cywilno-prawnej;
 - ◆ zakres obowiązków, jakie osoba znajdująca się w szczególnej sytuacji na rynku pracy będzie pełnić przy realizacji przedmiotu zamówienia;
 - ◆ oświadczenia dotyczącego wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez osobę znajdującą się w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy lub zakończenia umowy cywilno-prawnej przez osobę znajdującą się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, która brała udział przy realizacji przedmiotu zamówienia lub przez (Wykonawcę) przed zakończeniem okresu realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (forma pisemna/e-mail) w terminie do 2 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy lub zakończenie umowy cywilno-prawnej, a także do zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej takie same warunki oraz dostarczenie dokumentów wymienionych w niniejszym powyżej – w terminie do 7 dni.

- b) prowadzenia imiennej miesięcznej ewidencji czasu pracy osoby znajdującej się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, która jest zatrudniona przy realizacji przedmiotu zamówienia;
- c) dostarczenia Zamawiającemu kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) imiennej miesięcznej ewidencji czasu pracy, o której mowa w pkt b wraz z fakturą miesięczna za wykonanie usługi;

- Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zapewnienia czynnego udziału osoby, o której mowa powyżej przez cały okres trwania umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
- W przypadku:
 - niezatrudnienia/niezaangażowania w sposób nieprzerwany przy realizacji przedmiotu zamówienia wymaganej przez Zamawiającego min. 1 osoby znajdującej się w szczególnej sytuacji na rynku pracy;
 - bądź nie dostarczenia w wymaganym terminie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie min. 1 osoby znajdującej się w szczególnej sytuacji na rynku pracyWykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% kwoty brutto całego zamówienia razy liczbę miesięcy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, w którym osoba ta nie brała czynnego udziału/nie była zatrudniona.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia w każdym momencie jego realizacji bez wcześniejszego powiadomienia.

Maksymalna ilość punktów 100.

VIII. Informacja o wykluczeniu

W postępowaniu nie mogą brać udział osoby/podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do podpisania oświadczenia ujętego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

IX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskiej tel. 52 388 84 50.
Inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskiej jest Pan Marek Puś, e-mail: marek.pus@cbi24.pl, tel. 884-644-007.
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem **znak: OPS.WR.271.4.4.2022**, w zakresie **zorganizowania pięciu jednodniowych wycieczek integracyjno-edukacyjnych do Chojnic, Bydgoszczy, Solca Kujawskiego, Torunia, Gdańska/Sopotu** dla uczestników Projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start 2” w ramach PAL.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

X. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Arkadiusz Gustyn, Beata Majewska - tel. 52 388 84 67.

XI. Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o *spełnieniu klauzul społecznych*.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia Podwykonawcy.