



Sępólno Krajeńskie, 09.12.2021 r.

OPS.WR.271.1.8.2021

### **Zapytanie ofertowe**

na usługę transportową – załadunek, przywóz i rozładunek artykułów spożywczych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 – Podprogram 2021

#### **I. Nazwa i adres zamawiającego:**

Gmina Sępólno Krajeńskie z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11,  
89-400 Sępólno Krajeńskie,

reprezentowana przez: Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim,  
ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie:

tel. 52 388 84 50

e-mail: ops@ops-sepolno.pl, [www.ops-sepolno.pl](http://www.ops-sepolno.pl)

Zapytanie ofertowe nie podlega przepisom Prawa zamówień publicznych ze względu na kwotę usługi nie przekraczającą 130 000 złotych oraz nie podlega Regulaminowi udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych zgodnie z Zarządzeniem Nr OPS.021.10.2020 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 31 grudnia 2020 roku.

#### **II. Przedmiot zamówienia:**

##### **1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportowej – załadunek, przewiezienie i rozładunek artykułów żywnościowych:**

- a) groszek z marchewką,
- b) koncentrat pomidorowy,
- c) powidła śliwkowe,
- d) makaron jajeczny świderki,
- e) kasza jęczmienna,
- f) mleko UHT,
- g) szynka drobiowa,
- h) szynka wieprzowa mielona,
- i) filet z makreli w oleju,
- j) cukier biały,

w 5 dostawach wraz z załadunkiem, przewozem i rozładunkiem w okresie od stycznia 2022 r. do maja 2022 r. (zakłada się, że liczba dostaw może być zmniejszona maksymalnie o 50% lub zwiększona maksymalnie o 50 %).



2. Wymagany jest transport w warunkach umożliwiających utrzymanie cech jakościowych artykułów spożywczych oraz zapobiegających marnotrawieniu żywności.
3. **Transport będzie odbywał się z magazynu Kujawsko-Pomorskiego Zarządu Wojewódzkiego Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Bydgoszczy mieszczącego się pod adresem: ul. Wschodnia 23, 85-779 Bydgoszcz, do Zamawiającego: Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim ul. Szkolna 8.**

### III. **Ogólne warunki realizacji:**

1. Przewozy będą dokonywane samochodem ciężarowym spełniającym poniższe wymogi:
  - a) przystosowany do przewozu żywności,
    - Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
    - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 178/2002 z dnia 28 stycznia 2002 r., ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, ustanawiające Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w sprawie bezpieczeństwa żywnościowego.
  - b) powierzchnia ładunkowa powinna być łatwa do utrzymania czystości i porządku,
  - c) przestrzeń ładunkowa powinna utrzymywać temperaturę odpowiednią dla przewożonego ładunku,
  - d) należy załadować samochód na terenie magazynu Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Bydgoszczy i dostarczyć na teren Zamawiającego,
  - e) ładowność pojazdu od 8 do 15 ton w zależności od ładunku towaru.
2. Wykonawca ustala z Zamawiającym tonaż oraz terminy przewozu nie później niż na 3 dni przed planowanym przewozem.
3. Zawiadomienie może być dokonane w formie telefonicznej lub pisemnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przewiezienia ładunku w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca zostanie zawiadomiony o rodzaju przewożonego transportu i rodzaju wymaganego środka transportu.
5. Wykonawca przed załadunkiem zobowiązany jest sprawdzić ładunek pod względem:
  - a) tonażu - ilości palet,
  - b) stanu opakowań.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony towaru przed zanieczyszczeniami oraz szkodnikami.
7. Wykonawca może odmówić przyjęcia do przewozu ładunku w opakowaniach uszkodzonych.



8. Wykonawca ma obowiązek:
  - a) dostarczyć ładunek zgodnie ze zleceniem Zamawiającego w wyznaczonym terminie,
  - b) pobrać pokwitowanie odbioru ładunku jako zlecenie nadania – w PKPS Bydgoszcz.
9. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za przesyłkę w czasie od jej przyjęcia w PKPS Bydgoszcz do przewozu, aż do jej rozładunku u Zamawiającego.
10. Wykonawca odpowiada za:
  - a) utratę przesyłki;
  - b) braki w ilości palet – inna niż na pokwitowaniach odbioru;
  - c) ubytki powstałe przez uszkodzenie opakowań;
  - d) zepsucie przewożonego ładunku z powodu użycia do przewozu niewłaściwego środka transportu.
11. Za wykonanie usługi strony przyjmują wynagrodzenie ryczałtowe, uzależnione od ilości przejechanych kilometrów.
12. Wykonawca wystawi fakturę VAT po każdej wykonanej usłudze - transporcie.
13. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

#### IV. Kryterium wyboru oferty:

1. Sposób oceniania ofert:

**kryterium cena** rozpatrywane będzie na podstawie ceny podanej przez Oferenta w formularzu cenowym wg następującego wzór (C):

cena oferty najkorzystniejszej

$$C = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

cena oferty badanej

2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz, że przewidział właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego zamówienia.
4. W cenie należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto).



5. Ceną oferty są kwoty wymienione w Formularzu Oferty.
6. Cena ofertowa powinna być aktualna na dzień składania ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## V. Informacje ogólne

1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie na realizację niniejszego zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
5. Zamawiający zastrzega możliwość wyjaśniania rażąco niskiej ceny (ceny wskazane przez Wykonawcę). Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie albo jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

**Wszelkie zapytania do Zamawiającego należy kierować z zachowaniem formy pisemnej na adres e-mail: [zamowieniapubliczne@ops-sepolno.pl](mailto:zamowieniapubliczne@ops-sepolno.pl).**

Zamawiający zastrzega, iż udzieli odpowiedzi na pytania, które wpłyną wyłącznie drogą e-mailową. Na pytania, które wpłyną w okresie krótszym niż 2 dni przez upływem terminu składania ofert odpowiedzi nie będą udzielane.

## VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przygotowaną w języku polskim, w formie pisemnej.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć:
  - a. ofertę wraz z oświadczeniami wskazanymi we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania),
  - b. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do zapytania).



3. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze zapytanie powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w zapytaniu.
4. Jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami zapytania, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z zastrzeżeniem jednak pkt 5.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub oświadczenia albo dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą.
6. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji oraz uzupełnienia najkorzystniejszej oferty. Jeżeli oferta ta nie przejdzie poprawnie powyższego procesu to weryfikacji będzie podlegała kolejna najkorzystniejsza oferta.**

## VII. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty w terminie **do dnia 17.12.2021 roku, do godziny 10.00** w formie:
  - pisemnej za pośrednictwem tradycyjnej poczty;
  - poczty kurierskiej;
  - osobiście na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej – 89-400 Sępólno Krajeńskie, ul. Szkolna 8;
  - drogą elektroniczną: skan podpisanej oferty w powszechnie dostępnych formatach typu jpg, png, pdf na adres e-mail: [zamowieniapubliczne@ops-sepolno.pl](mailto:zamowieniapubliczne@ops-sepolno.pl);
  - ofertę w jednym egzemplarzu należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych opakowaniach (np. w kopercie). Należy stosować jedno opakowanie zewnętrzne i jedno wewnętrzne, przy czym właściwa oferta znajduje się w opakowaniu wewnętrznym, a opakowanie zewnętrzne zawiera wyłącznie opakowanie wewnętrzne;
  - opakowanie zewnętrzne powinno być zalakowane lub zabezpieczone w sposób uniemożliwiający jego bezśladowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej – 89-400 Sępólno



Krajeńskie, ul. Szkolna 8 z dopiskiem: Oferta na „na usługę transportową – załadunek, przywóz i rozładunek artykułów spożywczych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 – Podprogram 2021”.

2. Decydująca jest data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty pocztą czy kurierem.

#### **VIII. Informacja o wykluczeniu**

W postępowaniu nie mogą brać udział osoby/podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do podpisania oświadczenia ujętego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **IX. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim tel. 52 388 84 50.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej jest Pani Hanna Sobiechowska, e-mail: h.sobiechowska@ops-sepolno.pl tel. 52 389 42 32.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu



związany z postępowaniem **znak: OPS.WR.271.1.8.2021 na świadczenie usługi transportowej – załadunek, przewiezienie i rozładunek artykułów żywnościowych.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### **X. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:**

Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:  
Pani Jolanta Hawryło – starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator, tel. 52-388-84-69.



**XI. Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.