

OPS.WR.271.4.3.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskiej w ramach projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start 2” w ramach PAL współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 planuje wyłonienie Wykonawcy **w zakresie przygotowania i dostarczania cateringu podczas przeprowadzanych spotkań/warsztatów/doradztwa/poradnictwa dla uczestników Projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start 2” w ramach PAL.**

Wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych.

Sępólno Krajeńskie, dnia 29 października 2021 roku

Zamawiający:

Gmina Sępólno Krajeńskie

z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie

reprezentowana przez: Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim, ul. Szkolna 8

tel. fax. 52 388 84 50

e-mail: ops@ops-sepolno.pl, www.ops-sepolno.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim zaprasza do złożenia oferty cenowej na przygotowanie i dostarczanie cateringu podczas przeprowadzanych szkoleń i spotkań dla uczestników Projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start 2” w ramach PAL.

I. Rodzaj zamówienia: usługa

Tryb postępowania:

Przygotowanie i dostarczenie cateringu na potrzeby przerw kawowych oraz obiadowych podczas spotkań/warsztatów/doradztwa/poradnictwa dla uczestników projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start 2” w ramach PAL

Zadanie dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 –2020 w ramach osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo, działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne.

Jest to zamówienie poniżej 130 000 złotych i będzie udzielone bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie będzie realizowane w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny oraz zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 złotych” oraz umowy w ramach realizowanego projektu.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

- 55520000-1 - usługi dostarczenia posiłków
- 55321000-6 – usługa przygotowania posiłków

1. Przygotowanie i dostarczenie cateringu na potrzeby przerw kawowych oraz obiadowych podczas spotkań/ warsztatów/doradztwa/poradnictwa:

- przerwa kawowa – 1350 porcji
- danie obiadowe – 760 porcji obiadów

2. Realizacja usługi odbywać się będzie w dni: od poniedziałku od soboty.

3. **Termin realizacji: listopad 2021 – czerwiec 2023 roku.**

4. Szczegółowe wymagania dotyczące jednego pełnowartościowego posiłku w formie dania obiadowego – zupa + drugie danie:

Jedna porcja obiadowa składająca się z:

- mięso lub ryba - po wysmażeniu 140 -150 g lub danie jarskie: pierogi, kopytka, kluski śląskie, naleśniki z serem, krokiety, gołąbki - 450 g;
- surówka 150 g;
- ziemniaki/frytki, kasza, ryż – 250 g;
- woda mineralna 0,3 l na osobę;
- zupa - 400 g (proponowane zupy: pomidorowa z ryżem lub makaronem, rosół z makaronem, jarzynowa, fasolowa, grochowa, kapuśniak na kurczaku, krupnik, barszcz czerwony, żurek (zupy z dużą ilością warzyw drobno pokrojonych lub startych na tarce).

Gramatura obiadu powinna być nie mniejsza niż zwyczajowo oferowana na rynku dla tego typu usługi cateringowej.

5. Szczegółowe wymagania dotyczące przerwy kawowej (1 porcja):

- kawa z dodatkami (cukier, mleko, śmietanka) min. 250 ml/os;
- herbata z dodatkami (cukier, cytryna) min. 250 ml/os;
- woda mineralna 0,3 l na osobę;
- ciasteczka kruche 100g/os. lub jeden kawałek ciasta 150g/os;
- 2 kanapki:

z pieczywa pełnoziarnistego i pszennego z chudą szynką, żółtym serem oraz pomidorkiem i świeżym ogórkiem:

- chleb pełnoziarnisty/pszenny – 2 kromki (70g)
- masło śmietankowe – 1 łyżeczka (5g)
- szynka (chuda) – 1 plaster (15g)
- ser żółty – 1 plaster (15g)
- świeże warzywa (np. pomidor, zielony ogórek) – porcja 60g

III. Informacje szczegółowe:

1. Miejsce dostarczenia cateringu:

- Sępólno Krajeńskie - ul. Szkolna 8 Ośrodek Pomocy Społecznej;
- Lutowo - Wiejski Ośrodek Kultury;
- Radońsk – świetlica wiejska;
- Komierowo – świetlica wiejska;
- Wałdowo – Wiejski Ośrodek Kultury;
- Zalesie – świetlica wiejska;
- bądź do miejsc zamieszkania uczestników projektu – w przypadku realizacji spotkań/warsztatów/doradztwa/poradnictwa w formie zdalnej.

2. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia ma obowiązek zapewnić:

- a. przygotowanie stołów (stoły i krzesła zapewnia Zamawiający): obrusy, dekoracje;
- b. posprzątanie po każdym dniu dostawy;

- c. własne naczynia: termosy/podgrzewacze, filiżanki, spodeczki, szklanki/kubki, łyżeczki, cukiernice, talerze itp. – zgodnie z menu w danym dniu;
 - d. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia naczyń jednorazowych.
 - e. Koszty dowozu wszystkich posiłków ponosi Wykonawca.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie dokonywana na podstawie zleceń Zamawiającego (min. raz w miesiącu zestawienie liczby posiłków), w których będzie określał w szczególności: ilość i rodzaj zestawów obiadowych i przerw kawowych na dany dzień zajęć oraz lokalizację, do której należy je dostarczyć.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości dostarczanych posiłków w związku z frekwencją uczestników projektu lub ich zwiększenia w danym spotkaniu o czym będzie powiadamiał Zamawiającego w dniu wykonania dostawy.
 5. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione będzie od faktycznie zamówionych przez Zamawiającego i dostarczonych przez Wykonawcę ilości zestawów obiadowych i przerw kawowych zgodnie ze zgłoszeniem, o którym mowa w pkt. 8.
 6. Zestawy obiadowe oraz przerwy kawowe powinny być dostarczone do miejsca, w którym odbywają się zajęcia nie później niż na 15 minut przed planowaną przerwą obiadową i kawową.
 7. Zestawy obiadowe powinny być wydane w przerwie obiadowej zgodnie ze zleceniem Zamawiającego oraz powinny być gorące w chwili wydania uczestnikom zajęć.
 8. Niezwłocznie po zakończeniu konsumpcji przez uczestników szkolenia/spotkania Wykonawca ma obowiązek posprzątać, odbierając naczynia oraz odpady pokonsumpcyjne.
 9. Jednocześnie zastrzegamy o obowiązku przygotowania obiadu indywidualnego w przypadku osób z niepełnosprawnościami, itp. po indywidualnym zgłoszeniu uczestnika (bez dodatkowego wynagrodzenia).
 10. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do prądu i bieżącej wody.
 11. Zamawiający wymaga min. 1 – osobowej obsługi podczas serwowania posiłków.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi cateringowej wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25.08.2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021), w tym spełnienia wymogów sanitarnych w związku z epidemią COVID-19.
 13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonych posiłków w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ich jakości, wynikających z ustaleń kontroli, na podstawie stosownego protokołu. Za zwrócone posiłki nie przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie.
 14. Wykonawca ponowi pełną odpowiedzialność za przygotowane posiłki, wydane w ramach usługi cateringowej.

15. Pojazd do przewozu posiłków musi spełniać wymagania sanitarne z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020, poz. 2021) potwierdzone np. decyzją wydaną przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przez rozpoczęciem wykonywania usługi do przedstawienia w/w dokumentu.

IV. Informacje dodatkowe

1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
5. Zamawiający zastrzega możliwość wyjaśniania rażąco niskiej ceny (ceny wskazane przez Wykonawcę). Oznacza to cenę znacząco odbiegającą od cen przyjętych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę takie obiektywne czynniki jak: oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie albo jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawcy ubiegający się o zamówienia muszą spełniać łącznie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa (dotyczy konsorcjum, spółki cywilnej);
 - 2) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 3) Podwykonawcy:

- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, jeśli dotyczy);
- powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

Wszelkie zapytania do Zamawiającego należy kierować z zachowaniem formy pisemnej na adres e-mail: zamowieniapubliczne@ops-sepolno.pl.

Zamawiający zastrzega, iż udzieli odpowiedzi na pytania, które wpłyną wyłącznie drogą e-mailową. Na pytania, które wpłyną w okresie krótszym niż 2 dni przez upływem terminu składania ofert odpowiedzi nie będą udzielane.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przygotowaną w języku polskim, w formie pisemnej.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć:
 - a. ofertę wraz z oświadczeniami wskazanymi we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania),
 - b. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów opisanych w pkt 2 lit b) jeżeli Zamawiający posiada je albo może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do powołania się na sygnaturę postępowania, w ramach którego dokument został złożony albo wskazania w jakiej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych można dokument uzyskać.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę, miejsce zamieszkania poza Rzeczpospolitą Polską, zamiast dokumentów określonych w pkt 2 pod lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu wskazanego w pkt 2 lit b), 3 lub 4, Wykonawca przedkłada także stosowne pełnomocnictwo albo inny dowód umocowania osoby podpisującej ofertę.
6. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze zapytanie powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w zapytaniu.
7. Jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami zapytania, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z zastrzeżeniem jednak pkt 5.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub oświadczenia albo dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane

przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą.

9. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji oraz uzupełnienia najkorzystniejszej oferty. Jeżeli oferta ta nie przejdzie poprawnie powyższego procesu to weryfikacji będzie podlegała kolejna najkorzystniejsza oferta.**
10. Dokumenty wymagane przy złożeniu oferty:
 - a) formularz ofertowy;
 - b) załącznik nr 2, 3 i 4.
11. Płatności:
 - a) Zamawiający przewiduje płatności miesięczne.
 - b) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie do 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT/rachunku.
 - c) Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę w biurze projektu:
 - prawidłowo sporządzonej i kompletnej dokumentacji, w tym w szczególności faktury VAT/rachunku wraz z rozliczeniem liczby dostarczonych posiłków w danym miesiącu,
 - zestawienie miesięczne wydanych posiłków (kawa, obiad oraz wskazanie miejscowości).
12. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Od listopada 2021 roku do 30 czerwca 2023 roku.

VII. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty w terminie **do dnia 9 listopada 2021 roku do godziny 10.00** w formie:
 - pisemnej za pośrednictwem tradycyjnej poczty;
 - poczty kurierskiej;
 - osobiście na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej – 89-400 Sępólno Krajeńskie, ul. Szkolna 8;
 - drogą elektroniczną: skan podpisanej oferty w powszechnie dostępnych formatach typu jpg, png, pdf na adres e-mail: zamowieniapubliczne@ops-sepolno.pl
 - za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Decydująca jest data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty pocztą czy kurierem.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert: **Cena – 80 %**
 - 1) Sposób oceniania ofert:
 - a) **kryterium cena** rozpatrywane będzie na podstawie ceny podanej przez Oferenta w formularzu cenowym wg następującego wzór (C):

cena oferty najkorzystniejszej

$$C = \text{-----} \times 80$$

cena oferty badanej

- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz, że przewidział właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego zamówienia.
- 4) W cenie należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto).
- 5) Ceną oferty są kwoty wymienione w Formularzu Oferty.
- 6) Cena ofertowa powinna być aktualna na dzień składania ofert.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

b) Spełnianie klauzuli społecznej – 20%

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy, aby podczas realizacji usługi będzie stosował klauzule społeczne, tzn. aby przy realizacji zamówienia dot. cateringu zatrudniał osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

Zamawiający oceniać będzie spełnienie powyższego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zgodnie z **załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego**.

Ilość punktów przyznanych w kryterium:

Parametr podlegający ocenie:

L.p.	Spełnianie klauzuli społecznej	Punktacja
1.	Tak	20
2.	Nie	0

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria.

Wymagania w ramach kryterium „Klauzule społecznej”:

Zamawiający wymaga aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia była zatrudniona co najmniej 1 osoba znajdująca się w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- zapewnienia czynnego udziału przy realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osoby znajdującej się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (zatrudnionej na podstawie umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy na realizację usługi) – od pierwszego dnia realizacji przedmiotu zamówienia,
- a) przedłożenia Zamawiającemu – w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy na realizację usługi – kserokopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) dokumentów poświadczających fakt zatrudnienia osoby znajdującej się w szczególnej sytuacji na rynku pracy tj.:
 - ♦ umowę o pracę/umowy cywilno-prawnej;

- ◆ zakres obowiązków, jakie osoba znajdująca się w szczególnej sytuacji na rynku pracy będzie pełnił przy realizacji przedmiotu zamówienia;
- ◆ oświadczenia dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez osobę znajdującą się w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy lub zakończenia umowy cywilno-prawnej przez osobę znajdującą się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, która brała udział przy realizacji przedmiotu zamówienia lub przez (Wykonawcę) przed zakończeniem okresu realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (forma pisemna/e-mail) w terminie do 2 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy lub zakończenie umowy cywilno-prawnej, a także do zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej takie same warunki oraz dostarczenie dokumentów wymienionych w niniejszym powyżej – w terminie do 7 dni.

- b) prowadzenia imiennej miesięcznej ewidencji czasu pracy osoby znajdującej się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, która jest zatrudniona przy realizacji przedmiotu zamówienia;
- c) dostarczenia Zamawiającemu kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) imiennej miesięcznej ewidencji czasu pracy, o której mowa w ppkt b wraz z fakturą miesięczna za wykonanie usługi;
- Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zapewnienia czynnego udziału osoby, o której mowa powyżej przez cały okres trwania umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
- W przypadku:
 - niezatrudnienia/niezaangażowania w sposób nieprzerwany przy realizacji przedmiotu zamówienia wymaganej przez Zamawiającego min. 1 osoby znajdującej się w szczególnej sytuacji na rynku pracy;
 - bądź nie dostarczenia w wymaganym terminie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie min. 1 osoby znajdującej się w szczególnej sytuacji na rynku pracy Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% kwoty brutto całego zamówienia razy liczbę miesięcy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, w którym osoba ta nie brała czynnego udziału/nie była zatrudniona.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia w każdym momencie jego realizacji bez wcześniejszego powiadomienia.

Maksymalna ilość punktów 100.

IX. Informacja o wykluczeniu

W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby/podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do podpisania oświadczenia ujętego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

X. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim tel. 52 388 84 50.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej jest Pani Hanna Sobiechowska, e-mail: h.sobiechowska@ops-sepolno.pl tel. 52 389 42 32.
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem **znak: OPS.WR.271.4.3.2021, na przygotowanie i dostarczenie cateringu podczas przeprowadzonych szkoleń i spotkań** dla uczestników Projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start 2” w ramach PAL.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pz”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XI. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Beata Rogowska tel. 52 388 84 61, Arkadiusz Gustyn tel. 52 388 84 63.

XII. Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia Podwykonawcy.