

OPS.WR.271.2.1.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim w ramach projektu „Programu Aktywizacja i Integracja-Nowy Start” w ramach PAL współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 planuje wyłonienie Wykonawcy celem zorganizowania szkolenia na:

Świadczenie usługi w postaci zorganizowania: szkolenia z pierwszej pomocy przedmedycznej rozszerzonego

dla uczestników projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start” w ramach PAL

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 złotych

Sępólno Krajeńskie, dnia 24 lutego 2021 roku

Zamawiający:

Gmina Sępólno Krajeńskie

z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie
reprezentowana przez: Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskiej, ul. Szkolna 8
tel. fax. 52 388 84 50
e-mail: ops@ops-sepolno.pl, www.ops-sepolno.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskiej zaprasza do złożenia oferty cenowej na **świadczenie usługi w postaci zorganizowania: szkolenia z pierwszej pomocy przedmedycznej rozszerzonego** dla uczestników projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start” w ramach PAL.

I. Rodzaj zamówienia: usługa

Tryb postępowania:

Kierujemy zapytanie ofertowe na szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej rozszerzone w ramach działania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

Zadanie dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020 w ramach osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo, działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne.

Jest to zamówienie poniżej 130 000 złotych i będzie udzielone bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie będzie realizowane w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny oraz zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 złotych”.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

- 80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 1. **Przedmiotem zamówienia jest organizacja:**
 - szkolenia z pierwszej pomocy przedmedycznej rozszerzone – 50 godzin – (25 osób - 5 grup), (2 spotkania po 5 godzin dla grupy po 5 osób).
- 2. Realizacja zajęć odbywać się będzie w dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 18.00, zgodnie z harmonogramem ustalonym indywidualnie dla szkolenia oraz Wykonawcy po rozstrzygnięciu postępowania. Zamawiający dopuszcza zmiany

i przesunięcia w terminach realizacji szkolenia w przypadku zmian harmonogramu realizacji projektu.

3. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 31 marca 2021 roku.**
4. Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy:
 - rzetelna i terminowa realizacja usługi, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności dziennika zajęć i list obecności zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego;
 - wszystkie dokumenty muszą być z logo zgodnie z wytycznymi;
 - niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości (w pierwszym dniu nieobecności);
5. Wykonawca zapewnia:
 - trenerów;
 - materiały szkoleniowe;
 - warunki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiednie zaplecze sanitarne i socjalne oraz środki czystości.
 - każdy Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji szkolenia do stosowania Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii. W przypadku ukazania się nowego Rozporządzenia do jego przestrzegania oraz zastosowania się do wszelkich wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
6. **Wykonawca w ogólnej cenie zobowiązany jest uwzględnić wszystkie niezbędne koszty w taki sposób aby uczestnik szkolenia nie ponosił żadnych kosztów bezpośrednich tj.: koszt trenerów, materiałów szkoleniowych, wydania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji –certyfikatu/zaświadczenia.**
7. Zamawiający w trakcie trwania szkolenia zapewnia wyżywienie dla uczestników w postaci:
 - a) powyżej 4 godzin – kawa/herbata, śmietanka, cukier, woda, soki, ciastka, cukierki (wszystko odpowiednio zapakowane).

Szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej rozszerzone –
10 godzin dla 1 grupy (5 grup) – 50 godzin łącznie

- Aspekty prawne udzielania pierwszej pomocy;
- Łańcuch ratunkowy;
- Bezpieczeństwo podczas udzielania pierwszej pomocy;
- Ocena stanu poszkodowanego;
- Ocena przytomności;
- Udrożnienie dróg oddechowych, używanie rurki ustno –gardłowej;
- Ocena oddechu;

- Ocena oznak krążenia;
- Ocena oddechu;
- Wywiad z poszkodowanym;
- Ewakuacja;
- Wzywanie pomocy;
- Pozycja bezpieczna, przewracanie z brzucha na plecy (ćwiczenia).
- Rany i obrażenia ciała;
- Resuscytacja krążeniowo - oddechowa z użyciem automatycznego defibrylatora zewnętrznego;
- Nagłe stany zagrożenia życia;
- Postępowanie przy wypadkach komunikacyjnych;
- Pierwsza pomoc u dzieci;
- Sytuacje symulowane;
- Wiadomości końcowe (podsumowanie).

Szkolenie rozszerzone daje gwarancję praktycznego (7 godzin) i teoretycznego (3 godziny) opanowania wszystkich niezbędnych zagadnień z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

- **Szkolenie obejmuje 10 godzin – 2 dni dla 1 grupy (5 grup po 5 osób) – 50 godzin łącznie;**
- Uczestnik otrzymuje imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia z pierwszej pomocy zgodne z wymogami.

Salę szkoleniową zapewnia Zamawiający.

Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00.

Miejsce szkoleń:

- Sępólno Krajeńskie;
- Lutowo;
- Radońsk;
- Komierowo;
- Wałdowo

III. Termin realizacji zamówienia i termin płatności

- 1) Zapłata dla Wykonawcy będzie następowała po zrealizowanym szkoleniu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, zgodnie z cenami brutto zamieszczonymi w ofercie Wykonawcy oraz dokumentacji potwierdzającej odbycie się szkolenia.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za przedmiot umowy w ciągu 14 dni od daty doręczenia faktury/rachunku (wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami) i otrzymania środków finansowych na realizację Projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start” w ramach PAL.
- 3) Faktura/rachunek powinny zostać wystawione w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Sępólno Krajeńskie Kościuszki 11 89-400 Sępólno Krajeńskie
NIP 504-00-13-744.

Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskiej, ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie, NIP: 561-14-59-693.

IV. Informacje ogólne.

1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - a) cena oferty będzie rażąco odbiegać od stawek rynkowych;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) nie złożono żadnej oferty.
5. Zajęcia nie mogą trwać w jednym dniu dłużej niż 8 godzin.
6. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
7. Zamawiający zastrzega możliwość wyjaśniania rażąco niskiej ceny (ceny wskazane przez Wykonawcę). Oznacza to cenę znacząco odbiegającą od cen przyjętych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę takie obiektywne czynniki jak: oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie albo jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać łącznie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - zdolności technicznej lub zawodowej.W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
9. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

Wszelkie zapytania do Zamawiającego należy kierować z zachowaniem formy pisemnej na adres e-mail: b.rogowska@ops-sepolno.pl.

Zamawiający zastrzega, iż udzieli odpowiedzi na pytania, które wpłyną wyłącznie drogą emaliową. Na pytania, które wpłyną w okresie krótszym niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert odpowiedzi nie będą udzielane.
10. **Każdy Wykonawca musi przedstawić wraz z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1, wstępny harmonogram szkolenia, nazwiska oraz uprawnienia trenerów oraz doświadczenie kadry Wykonawcy, którzy będą realizowali szkolenie.**

Każdy trener musi posiadać min. 2-letnie doświadczenie w realizacji danego przedmiotu zamówienia (potwierdzone odpowiednimi referencjami, zaświadczeniami) - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

11. Wykształcenie wyższe ISCED od 6-8 – obowiązkowe.

12. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przeprowadzenia szkolenia przez doświadczonych i wykwalifikowanych trenerów;
- 2) udostępnienia uczestnikom szkolenia materiałów niezbędnych do jego przeprowadzenia;
- 3) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z jego tematyką oraz zakresem merytorycznym zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
- 4) sporządzenia list obecności tj. dokument uczestnictwa w szkoleniu na każdy dzień, a po jego zakończeniu przekazania listy obecności przedstawicielom Zamawiającego;
- 5) sporządzenia imiennych zaświadczeń dla wszystkich uczestników szkolenia. Zaświadczenia w oryginale należy przekazać Zamawiającemu oraz ich kopie wraz z listą do potwierdzenia odbioru zaświadczeń;
- 6) Wykonawca wykona i udokumentuje na płycie CD zdjęcia w ilości min. 15 sztuk ze szkolenia (fotorelacja z zajęć) oraz skompletuje oświadczenia uczestników dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz udostępnienia wizerunku.**
- 7) sporządzenia listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych;
- 8) sporządzenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania zawierającego:
 - ilość osób objętych wsparciem w formie uczestnictwa w szkoleniu;
 - liczbę osób, które ukończyły szkolenie;
 - liczbę osób, które przerwały udział w szkoleniu;
- 9) Protokół z zakończenia szkolenia.
- 10) Wszystkie dokumenty należy dostarczyć po ukończeniu szkolenia (max do 7 dni po zakończonym szkoleniu).

13. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, zapewnienia wszelkich środków ochrony osobistej wszystkim osobom realizującym i uczestnikom szkolenia.

14. W razie realizacji szkolenia dla mniejszej niż określona w zapytaniu ofertowym liczba uczestników wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej, zgodnie z ceną jednostkową za realizację szkolenia w stosunku do jednego uczestnika określoną w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa (dotyczy konsorcjum, spółki cywilnej);
- 2) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 3) Podwykonawcy:

- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, jeśli dotyczy);
- powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

16. Wymiar czasowy:

- a) *przez 1 godzinę zajęć teoretycznych i praktycznych w ramach szkolenia z pierwszej pomocy przedmedycznej rozszerzonego rozumie się 45 minut.*

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przygotowaną w języku polskim, w formie pisemnej.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć:
 - a. ofertę wraz z oświadczeniami wskazanymi we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania),
 - b. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów opisanych w pkt 2 lit b) jeżeli Zamawiający posiada je albo może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do powołania się na sygnaturę postępowania, w ramach którego dokument został złożony albo wskazania w jakiej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych można dokument uzyskać.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę, miejsce zamieszkania poza Rzeczpospolitą Polską, zamiast dokumentów określonych w pkt 2 pod lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu wskazanego w pkt 2 lit b), 3 lub 4, Wykonawca przedkłada także stosowne pełnomocnictwo albo inny dowód umocowania osoby podpisującej ofertę.
6. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze Zapytanie powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w Zapytaniu.
7. W przypadku, jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami Zapytania, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem jednak pkt 8.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą.

VI. Termin i miejsce składania ofert

- Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty w terminie **do dnia 4 marca 2021 roku do godziny 9.00** w formie:
 - pisemnej za pośrednictwem tradycyjnej poczty;
 - poczty kurierskiej;
 - osobiście; na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, 89-400 Sępólno Krajeńskie, ul. Szkolna 8;
 - drogą elektroniczną – skan podpisanej oferty na adres e-mail: ops@ops-sepolno.pl w powszechnie dostępnych formatach typu jpg, png, pdf;
 - opakowanie zewnętrzne powinno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz wskazaniem nazwy części szkolenia na jaki jest złożona oferta;
 - decydującą jest data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty pocztą, czy kurierem.

VII. Kryteria wyboru ofert

- Kryterium ceny rozpatrywane będzie na podstawie ceny podanej przez Oferenta w formularzu cenowym.
- Sposób oceniania ofert**
 - kryterium cena** rozpatrywane będzie na podstawie ceny podanej przez Oferenta w formularzu cenowym wg następującego wzór (C):
$$C = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\%$$
- Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- Cena będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz, że przewidział właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego zamówienia.
- W cenie należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto).
- Ceną oferty są kwoty wymienione w Formularzu Oferty.
- Cena ofertowa powinna być aktualna na dzień składania ofert.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Maksymalna ilość punktów 100.

- Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- Cena będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz, że przewidział właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego zamówienia.
- W cenie należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto).

14. Cena oferty są kwoty wymienione w Formularzu Oferty.
15. Cena ofertowa powinna być aktualna na dzień składania ofert.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Maksymalna ilość punktów 100.

VIII. Informacja o wykluczeniu

W postępowaniu nie mogą brać udział osoby/podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do podpisania oświadczenia ujętego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

IX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Kraj. tel. 52 388 84 50.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej jest Pani Hanna Sobiechowska, e-mail: h.sobiechowska@ops-sepolno.pl, tel. 52 389 42 32. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem **znak: OPS.WR.271.2.1.2021 „Świadczenie usługi w postaci zorganizowania: Szkolenia z pierwszej pomocy przedmedycznej rozszerzonego dla uczestników projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start” w ramach PAL prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.**
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2020 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący ; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

X. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Beata Rogowska tel. 52 388 84 61.

XI. Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą realizowały przedmiot zamówienia.
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia Podwykonawcy.