



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



OPS.PS.271.1.15.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie mentoringu indywidualnego i grupowego oraz szkoleń dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim w ramach realizowanego projektu „Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim na rzecz włączenia społecznego!” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro

Sępólno Krajeńskie, dnia 26 listopada 2020 roku

**„Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim na rzecz włączenia społecznego!”
Nr projektu: POWR.02.05.00-IP.03-00-019/18**

Zamawiający:

Gmina Sępólno Krajeńskie
z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11,
89-400 Sępólno Krajeńskie
reprezentowana przez: Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim,
ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie

tel. fax. 52 388 84 50

e-mail: ops@ops-sepolno.pl, www.ops-sepolno.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim zaprasza do złożenia oferty **na przeprowadzenie mentoringu indywidualnego i grupowego oraz szkoleń dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim w ramach realizowanego projektu „Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim na rzecz włączenia społecznego!” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój**

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Tryb postępowania: W oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) jest to zamówienie poniżej 30 tys. euro, będzie udzielone bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie będzie realizowane w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny oraz zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 30.000 euro”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia został podzielony na części według poniższego opisu:

CZEŚĆ I zamówienia – Mentoring indywidualny i grupowy

- a) Mentoring indywidualny w wymiarze **100 godz.** realizowany od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2021;
- b) Mentoring grupowy w wymiarze **109 godz.** realizowany od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2021.

Mentoring ma na cel wspieranie i dynamizowanie procesu zmiany, poprzez udzielenie metodycznego i merytorycznego wsparcia oraz tworzenie płaszczyzny do refleksji i czuwanie nad spójnością procesu zmian. Mentoring będzie świadczony w miejscu pracy osób objętych tą formą wsparcia tj. **w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Szkolnej 8.**

Na mentoring składają się następujące elementy:

- przygotowanie i bieżąca aktualizacja harmonogramu prowadzenia mentoringu;
- przygotowanie materiałów potrzebnych do realizacji usługi;
- przeprowadzenie usług mentoringu;
- raport ze zrealizowanego mentoringu z rozliczeniem godzin.

Zadaniem mentora będzie merytoryczne wsparcie pracowników wprowadzanych w proces zmiany. Nowe rozwiązania organizacyjne - prawne, potrzeby i bariery, szanse i zagrożenia, odnalezienie się w procesie zmian systemowych pracy, metodyka pracy socjalnej w nowym systemie.

Szczegółowe terminy i miejsca spotkań mentorów z uczestnikami projektu zostaną wskazane Wykonawcy przez Zamawiającego z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.



CZĘŚĆ II zamówienia – szkolenia wewnętrzne pracowników w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim

- Szkolenia wewnętrzne (48 godz.):
 - a) dla wszystkich pracowników wprowadzające w proces zmiany. Nowe rozwiązania organizacyjno - prawne w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim 4 szkolenia po 4 godz. (2 szkolenia dla jednej grupy), realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 stycznia 2021 roku;
 - b) szkolenie dla pracowników socjalnych, opiekunek środowiskowych i asystentów rodziny (2 grupy po 8 godz.) szkolenie podsumowujące proces zmian. Nowe standardy obsługi klienta, skuteczna komunikacja interpersonalna, podejście do trudnego klienta, realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 stycznia 2021 roku;
 - c) szkolenie dla pracowników socjalnych, opiekunek środowiskowych i asystentów rodziny (2 grupy po 8 godz.) potrzeby i bariery, szanse i zagrożenia odnalezienia się w procesie zmian systemowych pracy, zasady współpracy, realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 stycznia 2021 roku.

2. Pozostałe wymagania dla Części I i II:

- 1) Wymiar czasowy:
 - a) przez 1 godzinę mentoringu indywidualnego i grupowego rozumie się 60 minut;
 - b) przez 1 godzinę szkoleniową rozumie się 45 min.
- 2) Rozliczenie:
 - Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za faktycznie przeprowadzony mentoring/szkolenia;
 - zamawiający zastrzega, że czas dojazdu do miejsca świadczenia usługi nie podlega wliczeniu do czasu świadczenia usług.
- 3) Forma prowadzenia szkolenia: warsztatowa, symulacje, studium przypadków, ćwiczenia interakcyjne, mini wykłady, dyskusje moderowane, informacje zwrotne.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przeprowadzenia i organizacji mentoringu i szkolenia zgodnie z ustalonym harmonogramem w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu, terminie i określonym zakresie tematycznym;
 - b) realizacji mentoringu i szkolenia według indywidualnych potrzeb uczestników projektu;
 - c) rzetelnego i terminowego prowadzenia dokumentacji mentoringu i szkolenia zgodnie z wymogami projektu, w szczególności prowadzenie notatki ze zrealizowanego mentoringu zawierającej opis udzielonych porad, potwierdzonej podpisem uczestnika projektu, ankiety oceny mentoringu (dziennik zajęć);
 - d) przedstawienia ewidencji godzinowej wskazującej na realizację usługi;
 - e) przygotowanie i podpisanie zaświadczeń o ukończeniu mentoringu i szkolenia;
 - f) realizacji zamówienia poprzez komunikatory internetowe w sytuacji gdy realizacja zamówienia będzie niemożliwa z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub/i Wykonawcy (np. z powodu sytuacji epidemiologicznej w kraju). W tym celu Wykonawca deklaruje dysponowanie odpowiednim sprzętem (komputer z kamerą, mikrofonem i dostępem do Internetu) – po ustaleniu i uzyskaniu zgody od Zamawiającego;



- g) Wykonawca samodzielnie zabezpiecza środki ochrony osobistej wymagane w związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną w kraju;
- h) niezwłocznego informowania Zamawiającego w formie telefonicznej lub e-mail o nieobecnościach uczestników na mentoringu i szkoleniu oraz wszelkich zaistniałych problemach;
- i) praca Wykonawcy będzie poddana monitoringowi przez koordynatora projektu;
- j) prowadzenie dziennika zajęć, wszystkie dokumenty powinny zawierać logo projektu;
- k) Wykonawca wykona i udokumentuje na płycie CD zdjęcia w ilości min. 15 sztuk z każdego z mentoringu i szkolenia (fotorelacja z zajęć);
- l) sporządzenia listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych oraz list obecności z mentoringu i szkolenia;
- m) sporządzenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania:
 - ilość osób objętych wsparciem w formie uczestnictwa w mentoringu i szkoleniu;
 - liczbę osób, które ukończyły mentoring i szkolenie;
 - liczbę osób, które przerwały udział w mentoringu i szkoleniu.
- n) drobny poczęstunek zapewnia Zamawiający;
- o) sale szkoleniową zapewnia Zamawiający;
- p) protokół zdawczo-odbiorczy z mentoringu i szkolenia;
- q) zajęcia odbywać się mogą w godzinach od 8.00-18.00 (szczegółowo do uzgodnienia z Zamawiającym);
- r) Podwykonawcy:
 - Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, jeśli dotyczy);
 - powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3. Informacja o możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 2) Oferty częściowe muszą obejmować minimum jedną część zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert, które będą obejmować tylko część części; takie oferty zostaną odrzucone.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4) Oferta wariantowa Wykonawcy zostanie odrzucona.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca musi spełniać następujące wymogi formalne:
 - a) korzysta z pełni praw publicznych;
 - b) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - c) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) nie pozostaje w stosunku pracy lub innym stosunku prawnym z Zamawiającym;

- e) nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

Ocena spełnienia wymogów formalnych zostanie dokonana na zasadzie „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferty spełniają wymagania określone w niniejszym zapytaniu.

5. Osoba wskazana jako realizująca zamówienie w Części I musi posiadać:

1. Wykształcenie wyższe ISCED od 6-8 – *obowiązkowe*.
2. Certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia (min. 3) – *obowiązkowe*.
3. Studia podyplomowe z organizacji pomocy społecznej – *zalecane*.
4. Udokumentowane doświadczenie w szkoleniach z zakresu pomocy społecznej – min. 200 godzin, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami/referencjami – *obowiązkowe*.
5. Trener kompetencji osobistych, coach (posiada min. 3 letnie doświadczenie w pracy jako mentor, trener, coach przede wszystkim z zakresu rozwoju osobistego) – *zalecane*.

6. Osoba wskazana jako realizujące zamówienie w Części II musi posiadać:

1. Wykształcenie wyższe ISCED od 6-8 – *obowiązkowe*.
2. Certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia (min. 3) – *obowiązkowe*;
3. Trener kompetencji osobistych, coach (posiada min. 3 letnie doświadczenie w pracy jako mentor, trener, coach przede wszystkim z zakresu rozwoju osobistego) – *zalecane*.
4. Udokumentowane doświadczenie w szkoleniach z zakresu pomocy społecznej – min. 200 godzin, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami/referencjami – *obowiązkowe*.
5. Posiada odpowiadający potrzebom Zamawiającego wstępny szczegółowy program szkolenia, wykraczający poziomem szczegółowości poza minimum wskazane przez Zamawiającego – *obowiązkowe*.
6. W okresie od 01.01.2018 r. do dnia poprzedzającego dzień, w którym upływa termin na składanie ofert przeprowadził co najmniej 3 szkolenia z zakresu wdrażania zmian w Ośrodku Pomocy Społecznej – *zalecane*.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia powyższych warunków Część I i II:

Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku i przedkłada Zamawiającemu:

- a) dyplom/świadectwo ukończenia studiów potwierdzające spełnienie powyższego kryterium;
- b) certyfikaty, zaświadczenia;
- c) stosowne dokumenty: zaświadczenia/referencje potwierdzające spełnienie kryterium doświadczenie w szkoleniach z zakresu pomocy społecznej;

- d) wstępny szczegółowy program szkolenia;
- e) potwierdzenie przeprowadzenia szkoleń z zakresu wdrażania zmian w OPS.

7. Informacje ogólne

Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Natasza Ksobiak, tel.: 52 388 84 54, e-mail: n.ksobiak@ops-sepolno.pl

8. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy przygotować w języku polskim w sposób czytelny zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Cenę należy podać w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

9. Termin i miejsce składania ofert

10. Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty w terminie **do dnia 4 grudnia 2020 roku do godziny 12.00 w formie:**

- pisemnej za pośrednictwem tradycyjnej poczty;
- poczty kurierskiej; • osobiście; na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, 89-400 Sępólno Krajeńskie, ul. Szkolna 8;
- drogą elektroniczną – skan podpisanej oferty na adres e-mail: ops@ops-sepolno.pl w powszechnie dostępnych formatach typu jpg, png, pdf;
- opakowanie zewnętrzne powinno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz wskazaniem nazwy części szkolenia na jaki jest złożona oferta;
- decydującą jest data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty pocztą, czy kurierem.

11. Kryteria wyboru ofert:

- a) Wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie przeprowadzony w oparciu o kryterium ceny.
- b) Spośród złożonych ofert Zamawiający wybierze jedną ofertę z najniższą ceną w każdej części.
- c) Kryterium oceny ofert = cena oferty brutto 100%.
- d) Cena, jaką zaoferuje Wykonawca za wykonanie przedmiotu zamówienia, musi być obliczona w następujący sposób: wartość netto + wartość VAT = wartość brutto i uwzględnić wszelkie koszty poniesione w związku z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważana będzie wartość brutto.
- e) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.



12. Wykluczenia

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie publiczne nie będzie udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, który w postępowaniu złoży najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.
3. Płatność zostanie uregulowana w terminie do 14 dni przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po należyтым wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

13. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim*, tel. 52 388 84 50.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej jest Pani Hanna Sobiechowska, e-mail: h.sobiechowska@ops-sepolno.pl, tel. 52 389 42 32;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem **znak: OPS.WR.271.1.15.2020**, na Przeprowadzenie mentoringu indywidualnego i grupowego oraz szkoleń dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim w ramach realizowanego projektu” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.



8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcy
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą realizowały przedmiot zamówienia



FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy:

Imię i nazwisko / nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
NIP	
REGON (jeśli dotyczy)	
Osoba do kontaktu	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

1. Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie Zapytanie ofertowe na **przeprowadzenie mentoringu indywidualnego i grupowego oraz szkoleń dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

Lp.	Nazwa usługi	Jednostki miary	ilość	Cena jednostkowa (brutto)	Wartość brutto (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	CZĘŚĆ I zamówienia – Mentoring indywidualny i grupowy	godzina	209		
2.	CZĘŚĆ II zamówienia - szkolenia wewnętrzne pracowników w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej	godzina	48		
Cena oferty:					

w przypadku składania oferty na jedną z części proszę wypełnić odpowiedni wiersz.

2. Oświadczam, iż cena wskazana w pkt 1, obejmują wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia i nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji zamówienia.



3. Oświadczam, iż jako Wykonawca jestem związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia, od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Ponadto w imieniu Wykonawcy **oświadczam, iż:**
 - a) Wykonawca zapoznał się z treścią Zapytania ofertowego w tym z załącznikami do zapytania ofertowego i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w nim zawarte;
 - b) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w zapytaniu ofertowym pozwalające na prawidłową realizację niniejszego zamówienia, w tym:
 - i. posiada wymagane uprawnienia;
 - ii. posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania umowy;
 - iii. dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym;
 - iv. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10 % akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą programem operacyjnym;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Mając świadomość odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych informacji zaświadczam, iż informacje zawarte w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach są prawdziwe.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Do oferty dołączam*:
 1.
 2.
 3.

Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane w Zapytaniu ofertowym załączniki

.....

Data i podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej

*Załącznik nr 2
Oświadczenie o wyrażeniu zgody
na przetwarzanie danych osobowych*

OŚWIADCZENIE

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

na potrzeby projektu **„Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim na rzecz włączenia społecznego!”**

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 9/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim, w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz na potrzeby związane z realizacją, rozliczeniem i trwałością projektu pt: „Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim na rzecz włączenia społecznego!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

.....
miejsce i data

.....
podpis Wykonawcy/ osoby
upoważnionej



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3

Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia Podwykonawcy

Oświadczenie

o powierzeniu części zamówienia Podwykonawcy *

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* (proszę o uzupełnienie jeżeli dotyczy)

Podwykonawcy:

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

*Załącznik nr 4
Wykaz osób, które będą realizowały
przedmiot zamówienia*

Część I zamówienia mentoring indywidualny i grupowy

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie wyższe ISCED od 6-8	Studia podyplomowe z organizacji pomocy społecznej	Trener kompetencji osobistych, coach	Doświadczenie zawodowe 200h	Certyfikaty, zaświadczenia zgodnie z tematyką
1.						
2.						
3.						
4.						

Część II zamówienia szkolenia wewnętrzne pracowników

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie wyższe ISCED od 6-8	Trener kompetencji osobistych, coach	Doświadczenie zawodowe 200h	Certyfikaty, zaświadczenia zgodnie z tematyką	3 szkolenia z zakresu wdrażania zmian
1.						
2.						
3.						
4.						