



**OPS.WR.271.2.6.2020**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Organizacja obsługi imprez lokalnych - pikników rodzinnych dla uczestników  
Projektu "Program Aktywizacja i Integracja - Nowy Start" w ramach PAL**

*- Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro*

Sępólno Krajeńskie, dnia 3 sierpnia 2020 r.

Zamawiający:

**Gmina Sępólno Krajeńskie**  
**z siedzibą w Sępólnie Krajeńskiej, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie**  
**reprezentowana przez: Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskiej, ul. Szkolna 8**  
tel. fax. 52 388 84 50  
e-mail: ops@ops-sepolno.pl, www.ops-sepolno.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskiej zaprasza do złożenia oferty cenowej na organizację obsługi imprez lokalnych – pikników rodzinnych dla uczestników Projektu "Program Aktywizacja i Integracja - Nowy Start" w ramach PAL

### **I. Rodzaj zamówienia: usługa**

**Tryb postępowania:** W oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) jest to zamówienie poniżej 30 tys. euro, będzie udzielone bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie będzie realizowane w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny oraz zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 30.000 euro”.

Zadanie dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020 w ramach osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo działania 9.2 Włączenie społeczne Poddziałanie 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne.

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

- 55300000-3 – usługi restauracyjne
- 1. **Przedmiot zamówienia:**  
Obsługa imprez lokalnych - pikniki rodzinne.
- 2. **Rodzaj imprezy:**  
Impreza plenerowa – piknik rodzinny.
- 3. **Termin i miejsce pikników:**
  - a) **Sępólno Krajeńskie, teren targowisko miejskie w Sępólnie Krajeńskiej, termin 2 września 2020 roku od godziny 11.00 - 16.00.**
  - b) **Komierowo, gmina Sępólno Krajeńskie – teren świetlicy wiejskiej w Komierowie, termin 5 września 2020 roku od godziny 10.00-15.00.**
  - c) **Lutowo, gmina Sępólno Krajeńskie - teren Wiejski Ośrodek Kultury, termin 12 września 2020 roku od godziny 14.00 - 19.00.**
- 4. **Liczba osób:**  
W każdym z powyższych pikników przewidziana liczba uczestników do 150 osób.
- 5. **Przedmiot usługi obejmuje:**
  - 1) organizacja cateringu, przy zachowaniu wszelkich środków bezpieczeństwa wraz z obsługą i niezbędnymi naczyniami jednorazowego użytku. w tym:

- a) woda 300 szt. po 500 ml każda (woda gazowana 150 szt. i niegazowana 150 szt.);
  - b) napoje owocowe w kartonikach, 200 ml, różne smaki – 300 sztuk;
  - c) kawa w saszetkach 2 w 1 – 100 sztuk;
  - d) kawa w saszetkach 3 w 1 – 100 sztuk;
  - e) śmietanki jednorazowe do kawy, 10 razy 10 g – 30 opakowań;
  - f) cukier w saszetkach – 200 sztuk;
  - g) kiełbasa na grilla – 300 sztuk (każda sztuka kiełbasy pakowana osobno w woreczki jednorazowe);
  - h) bułki – 150 sztuk (pakowane każda odrębnie w woreczki jednorazowe);
  - i) ketchup, musztarda – saszetki jednorazowe (150 sztuk ketchup, 150 sztuk musztarda);
  - j) batony 30-45 g, czekoladowe, zbożowe, różne smaki (300 sztuk);
  - k) talerzyki papierowe – 300 sztuk;
  - l) kubki plastikowe do napoi zimnych- 300 sztuk;
  - m) kubki plastikowe do napoi ciepłych – 300 sztuk;
  - n) ręczniki papierowe w rolkach – 5 opak. pakowane po 2 sztuki;
  - o) worki na śmieci – 120 litrów- opakowanie, 5 szt.;
  - p) widelce plastikowe - 300 sztuk;
  - q) noże plastikowe – 300 sztuk;
  - r) łyżki plastikowe – 300 sztuk;
  - s) łyżeczka plastikowa – 300 sztuk;
  - t) grochówka w termosach – 250 porcji (450 ml jedna porcja) (każda porcja podawana w naczyniach jednorazowych + łyżka plastikowa);
  - u) zapewnienie warnika z wodą.
6. Każdy Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji każdej usługi do stosowania aktualnego Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii. W przypadku ukazania się nowego Rozporządzenia do jego przestrzegania oraz zastosowania się do wszelkich wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
7. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, zapewnienia wszelkich środków ochrony osobistej wszystkim osobom realizującym i uczestnikom imprez.
8. Naczynia jednorazowe pakowane w woreczki jednorazowe zestaw (kubek, tacka, nóż, widelec, łyżeczka).

### III. Termin realizacji zamówienia i termin płatności

1. Termin realizacji zamówienia: do 18 września 2020 roku.
2. Za organizację pikników będą wystawione 3 faktury częściowe (każda po zakończeniu pikniku)
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za przedmiot umowy w ciągu 14 dni od daty doręczenia faktury i otrzymania środków finansowych na realizację Projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start” w ramach PAL.
4. Faktury powinny zostać wystawione w następujący sposób:

**Nabywca:** Gmina Sępólno Krajeńskie Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie NIP 504-00-13-744.

**Odbiorca:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim, ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie, NIP: 561-14-59-693.

#### IV. Informacje ogólne.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
4. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:  
Beata Rogowska tel.: 52 388 84 61, Natasza Ksobiak, Aleksandra Pacholczyk tel.: 52 388 84 54,
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
7. Zamawiający zastrzega możliwość wyjaśniania rażąco niskiej ceny (ceny wskazane przez Wykonawcę). Oznacza to cenę znacząco odbiegającą od cen przyjętych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę takie obiektywne czynniki jak: oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie albo jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawcy ubiegający się o zamówienia muszą spełniać łącznie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - zdolności technicznej lub zawodowej.W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
9. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.  
Wszelkie zapytania do Zamawiającego należy kierować z zachowaniem formy pisemnej na adres e-mail: [b.rogowska@ops-sepolno.pl](mailto:b.rogowska@ops-sepolno.pl).
10. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, zapewnienia wszelkich środków ochrony osobistej wszystkim osobom realizującym i uczestnikom pikników.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
  - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa (dotyczy konsorcjum, spółki cywilnej);

- 2) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 3) Podwykonawcy:
  - Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, **jeśli dotyczy**);
  - powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych pikników.

13. Wykonawca zapewnia obsługę imprezy – do wydawania wszystkich art. wskazanych w zamówieniu.

#### V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przygotowaną w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Cenę należy podać w sposób określony w formularzu ofertowy stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

#### VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty w terminie **do dnia 13 sierpnia 2020 roku do godziny 9.00** w formie:
  - pisemnej za pośrednictwem tradycyjnej poczty;
  - poczty kurierskiej;
  - osobiście;  
na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, 89-400 Sępólno Krajeńskie, ul. Szkolna 8.
  - opakowanie zewnętrzne powinno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
  - Decydującą jest data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty pocztą czy kurierem.

#### VII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryterium ceny rozpatrywane będzie na podstawie ceny podanej przez Oferenta w formularzu cenowym.
2. Sposób oceniania ofert:
  - a) **kryterium cena** rozpatrywane będzie na podstawie ceny podanej przez Oferenta w formularzu cenowym wg następującego wzór (C):

cena oferty najkorzystniejszej

$$C = \text{-----} \times 90\%$$

cena oferty badanej

3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu

- umowy oraz, że przewidział właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego zamówienia.
5. W cenie należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto).
  6. Ceną oferty są kwoty wymienione w formularzu oferty.
  7. Cena ofertowa powinna być aktualna na dzień składania oferty.
  8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### 9. Spełnianie klauzuli społecznej – 10%

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy, aby podczas realizacji usługi stosował klauzule społeczne, tzn. aby przy realizacji zamówienia dot. cateringu zatrudniał osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

Zamawiający oceniać będzie spełnienie powyższego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zgodnie z **załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego**.

Ilość punktów przyznanych w kryterium:

Parametr podlegający ocenie:

L.p.	Spełnianie klauzuli społecznej	Punktacja
1.	Tak	10
2.	Nie	0

**Maksymalna ilość punktów 100.**

### VIII. Informacja o wykluczeniu

W postępowaniu nie mogą brać udział osoby/podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do podpisania oświadczenia ujętego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

### IX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Kraj. tel. 52 388 84 50.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej jest Pani Hanna Sobiechowska, e-mail: h.sobiechowska@ops-sepolno.pl, tel. 52 389 42 32. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu

związanym z postępowaniem **znak: OPS.WR.271.2.6.2020, organizacja obsługi imprez lokalnych - pikników rodzinnych dla uczestników Projektu "Program Aktywizacja i Integracja - Nowy Start" w ramach PAL** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **X. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:**

Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Beata Rogowska tel. 52 388 84 61.

#### **XI. Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych.