

OPS.WR.271.2.4.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim w ramach projektu „Program Aktywizacja i Integracja-Nowy Start” w ramach PAL współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 planuje wyłonienie Wykonawcy celem zorganizowania sześciu jednodniowych wycieczek:

Świadczenia usługi w postaci zorganizowania sześciu jednodniowych wycieczek integracyjno-edukacyjnych do Chojnic, Bydgoszczy, Szymbarku, Torunia, Gdańska/Sopotu dla uczestników projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start” w ramach PAL oraz osób z otoczenia

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro

Sępólno Kraj., dn. 8 czerwca 2020 r.

Zamawiający:

Gmina Sępólno Krajeńskie

**z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie
reprezentowana przez: Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Kraj., ul. Szkolna 8**

tel. fax. 52 388 84 50

e-mail: ops@ops-sepolno.pl, www.ops-sepolno.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Kraj zaprasza do złożenia oferty cenowej na **świadczenie usługi w postaci zorganizowania sześciu jednodniowych wycieczek integracyjno-edukacyjnych do Chojnic, Bydgoszczy, Szymbarku, Torunia, Gdańska/Sopotu** dla uczestników projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start” w ramach PAL oraz osób z otoczenia

I. Rodzaj zamówienia: usługa

Tryb postępowania: W oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) jest to zamówienie poniżej 30 tys. euro, będzie udzielone bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie będzie realizowane w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny oraz zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 30.000 euro”.

Zadanie dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020 w ramach osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo działania 9.2 Włączenie społeczne Poddziałanie 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

- 63511000-4 – organizacja wycieczek
- 55312000-0 ogólne restauracyjne usługi kelnerskie
- 92000000-1 – usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja 6 wycieczek jednodniowych do:

- Bydgoszczy – 2 wycieczki
 - Chojnic – 1 wycieczka
 - Szymbarku – 1 wycieczka
 - Torunia – 1 wycieczka
 - Gdańsk/Sopot – 1 wycieczka
2. Zamówienie może być realizowane od poniedziałku do soboty w godzinach 7.00 – 22.00.
3. Grupę docelową uczestników stanowi max 340 osób.
- Bydgoszcz – 2 wycieczki – 100 osób (ok. 50 osób/wycieczka)
- Chojnice – 1 wycieczka – 50 osób
- Szymbark – 1 wycieczka – 50 osób

Toruń – 1 wycieczka – 70 osób

Gdańsk/Sopot – 1 wycieczka – 70 osób

4. **Jako jeden kurs oznacza się przejazd z Sępólna Krajeńskiego do wskazanej miejscowości oraz z powrotem.**
5. Ilość osób podczas jednego wyjazdu będzie liczyć między 50 a 70 osób i Wykonawca jest zobowiązany zapewnić środek transportu dostosowany do zgłoszonej ilości osób do przewozu.
6. Zamawiający równocześnie zaznacza, że w szczególnych przypadkach losowych niezależnych od Zamawiającego jak choroba uczestników, nagle wydarzenie, dopuszcza się zmniejszenie ilości osób uczestniczących w danej wycieczce.
7. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa.
8. Wykonawca na swój koszt ubezpiecza środki transportu.
9. Wykonawca musi posiadać odpowiednie zaplecze techniczne sprawne autokary/autobusy/busy i kadrowe (kierowcy posiadający odpowiednie kwalifikacje) oraz uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Wiek uczestników wycieczek:
 - Wycieczki do 50 osób – wszyscy uczestnicy powyżej 18 lat;
 - Wycieczki do 70 osób – 60 osób powyżej 18 lat, 10 osób w wieku od 10 do 17 lat.
11. Szczegółowe informacje dot. wieku uczestników wycieczek oraz faktyczna liczba będą podane na 4 dni przed planowaną datą danej wycieczki.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych wycieczek.

Informacje szczegółowe:

Wycieczka nr 1 – Zwiedzanie Bydgoszczy lipiec/sierpień 2020 rok

1. Zapewnienie minimum programowego dla max 50 osób dla 1 wycieczki w zakresie:
 - a. przejazd na trasie Sępólna Krajeńska – Bydgoszcz - Sępólna Krajeńska;
 - b. zapewnienie biletu wstępu na seans w kinie (tytuł seansu do ustalenia);
 - c. zapewnienie dla każdego uczestnika 1 małego popcornu (słony lub karmelowy), do picia mały napój (0,5 l);
 - d. zwiedzanie z dwoma przewodnikami Bydgoszczy;
 - e. zapewnienie uczestnikom wyżywienia w postaci:
 - ciepłego posiłku w restauracji składającego się min. z:
 - wkładu mięsnego – 150 g;
 - dotatku w postaci ziemniaków lub frytek – ziemniaki 250 g, frytki 160 g;
 - zestawu 2 różnych surówek;
 - wody mineralnej lub soku 250 ml na osobę;
 - ciasta lub lodów o gramaturze nie mniejszej niż 150 g;

kawy + śmietanka +cukier lub herbata + cukier.

- f. w trakcie wycieczki obowiązuje całkowity zakaz podawania oraz spożywania napojów alkoholowych oraz środków psychoaktywnych;
- g. ubezpieczenie każdego uczestnika wycieczki NNW na kwotę min. 20.000,00 zł.

Informacje dodatkowe:

1. Zleceniobiorca zapewnia usługę transportową we własnym zakresie najszybszą drogą z uwzględnieniem płatnych odcinków autostrad oraz miejsc postoju. Dodatkowe wymagania: autokar klimatyzowany.
2. Ilość wycieczek: **2**
 - 1 wyjazd lipiec 2020 roku (szczegółowa data do ustalenia)
 - 2 wyjazd sierpień 2020 roku (szczegółowa data do ustalenia)

Wycieczka nr 2 – Szymbark wrzesień 2020 rok

1. Zapewnienie minimum programowego dla max 50 osób dla 1 wycieczki w zakresie:
 - a. przejazd na trasie Sępólno Krajeńskie – Szymbark - Sępólno Krajeńskie
 - b. Spotkanie z pilotem w Sępólnie Krajeńskiej.
 - c. Wizyta w Centrum Edukacji i Promocji Regionu w Szymbarku:
 - zwiedzanie z przewodnikiem:
 - Dom do góry nogami;
 - Najdłuższa Deska Świata wpisana na listę rekordów Guinnessa;
 - Muzeum Ciesielstwa;
 - Dom Sybiraka;
 - pociąg historyczny – lokomotywa z wagonami wiozącymi zesłańców polskich;
 - Replika Łagru;
 - Replika Bunkra „Ptasia Wola” Tajnej Organizacji Wojskowej „Gryf Pomorski” z efektami świetlno-akustycznymi (poczęstunek partyzancki w bunkrze;
 - Dwór Salino – replika 300 letniego dworku;
 - Kaplica Jedności Narodowej.
 - d. zapewnienie uczestnikom wyżywienia w postaci:
 - suchego prowiantu dla każdej osoby (minimum: jabłko, batonik zbożowy 40-60 g, sok owocowy 100% 250 ml, woda gaz/n/g 250 ml);
 - ciepłego posiłku Kaszubskiego składającego się min. z:
 - placki ziemniaczane ze śmietaną i żurawiną – 100 g jeden placek min. 2 placki dla każdego;
 - chleb z domowym smalcem i ogórkiem kiszonym – min. 2 kawałki chleba dla każdego;
 - kaszubski „kuch” drożdżowy – min, 2 kawałki placka dla każdego;

- kielbaska pieczona nad ogniskiem – min. 1 kielbaska dla każdego;
- herbata, kawa.
- e. Wejście na Kaszubską Wieżę Widokową na szczycie Wieżycy.
- f. w trakcie wycieczki obowiązuje całkowity zakaz podawania oraz spożywania napojów alkoholowych oraz środków psychoaktywnych;
- g. ubezpieczenie każdego uczestnika wycieczki NNW na kwotę min. 20.000,00 zł.

Informacje dodatkowe:

1. Zleceniobiorca zapewnia usługę transportową we własnym zakresie najszybszą drogą z uwzględnieniem płatnych odcinków autostrad oraz miejsc postoju. Dodatkowe wymagania: autokar klimatyzowany.
2. Ilość wycieczek: **1**
1 wyjazd wrzesień 2020 roku (szczegółowa data do ustalenia)

Wycieczka nr 3 – Kręgle Chojnice wrzesień/październik 2020 rok

1. Zapewnienie minimum programowego dla max 50 osób dla 1 wycieczki w zakresie:
 - a. przejazd na trasie Sępólno Krajeńskie – Chojnice - Sępólno Krajeńskie
 - b. wynajęcie 8 torów w kręgielni;
 - c. zapewnienie uczestnikom wyżywienia w postaci:
 - ciepłego posiłku w restauracji składającego się min. z:
wkładu mięsnego – 150 g;
dodatku w postaci ziemniaków lub frytek – ziemniaki 250 g, frytki 160 g;
zestawu 2 różnych surówek;
zupa 450 ml na osobę (np. rosół, pomidorowa);
wody mineralnej lub soku 250 ml na osobę;
ciasta lub lodów o gramaturze nie mniejszej niż 150 g;
kawy + śmietanka +cukier lub herbata + cukier.
 - d. w trakcie wycieczki obowiązuje całkowity zakaz podawania oraz spożywania napojów alkoholowych oraz środków psychoaktywnych;
 - e. ubezpieczenie każdego uczestnika wycieczki NNW na kwotę min. 20.000,00 zł.

Informacje dodatkowe:

1. Zleceniobiorca zapewnia usługę transportową we własnym zakresie najszybszą drogą z uwzględnieniem płatnych odcinków autostrad oraz miejsc postoju. Dodatkowe wymagania: autokar klimatyzowany.
2. Ilość wycieczek: **1**
wyjazd wrzesień/październik 2020 roku (szczegółowa data do ustalenia)

Wycieczka nr 4 – Zwiedzanie Torunia na wesoło lipiec 2020 rok

1. Zapewnienie minimum programowego dla max 70 osób dla 1 wycieczki w zakresie:
 - a. przejazd na trasie Sepólno Krajeńskie – Toruń - Sepólno Krajeńskie
 - b. spotkanie z 2 przewodnikami w strojach historycznych.
 - c. 2 godzinna wycieczka z przewodnikiem po najważniejszych zabytkach Starego Miasta w Toruniu:
 - Brama Klasztorna i Krzywa Wieża – poczęstunek piernikami i miodami pitnymi;
 - Dom Wielkiego Astronoma, spotkanie z samym Mikołajem Kopernikiem;
 - Średniowieczne kościoły – katedra śś. Janów (miejsce chrztu Mikołaja Kopernika);
 - Rynek Staromiejski z pięknymi kamienicami (toruńska perełka baroku - słynna Kamienica pod Gwiazdą), pomnik Kopernika i Flisaka;
 - Pręgierz toruński;
 - Spotkanie z Katem Toruńskim, który uchyli rąbka tajemnicy swego niechlubnego fachu;
 - Bulwar Filadelfijski;
 - Planetarium – wizyta w jednym z najnowocześniejszych planetariów w Polsce;
 - Piekarnia Staropolska – niezwykle ciekawe miejsce, gdzie goście znajdą odpowiedź na pytania oraz upieką pierniki.
 - d. zapewnienie uczestnikom wyżywienia w postaci:
 - suchego prowiantu dla każdej osoby (minimum: jabłko, batonik zbożowy 40-60 g, sok owocowy 100% 250 ml, woda gaz/n/g 250 ml);
 - ciepłego posiłku w restauracji składającego się min. z:
 - wkładu mięsnego – 150 g;
 - dodatku w postaci ziemniaków lub frytek – ziemniaki 250 g, frytki 160 g;
 - zestawu 2 różnych surówek;
 - zupa 450 ml na osobę (np. rosół, pomidorowa);
 - wody mineralnej lub soku 250 ml na osobę;
 - ciasta lub lodów o gramaturze nie mniejszej niż 150 g;
 - kawy + śmietanka +cukier lub herbata + cukier.
 - e. w trakcie wycieczki obowiązuje całkowity zakaz podawania oraz spożywania napojów alkoholowych oraz środków psychoaktywnych;
 - f. ubezpieczenie każdego uczestnika wycieczki NNW na kwotę min. 20.000,00 zł.

Informacje dodatkowe:

1. Zleceniobiorca zapewnia usługę transportową we własnym zakresie najszybszą drogą z uwzględnieniem płatnych odcinków autostrad oraz miejsc postoju. Dodatkowe wymagania: autokar klimatyzowany.

2. Ilość wycieczek: **1**

1 wyjazd lipiec 2020 roku (szczegółowa data do ustalenia)

Wycieczka nr 5 – Wycieczka do Gdańska/Sopotu lipiec/sierpień 2020 rok

1. Zapewnienie minimum programowego dla max 70 osób dla 1 wycieczki w zakresie:

a. przejazd na trasie Sępólno Krajeńskie – Gdańsk/Sopot - Sępólno Krajeńskie

b. Spotkanie z pilotem w Sępólnie Krajeńskiej lub Gdańsku.

c. 3 godzinna wycieczka z przewodnikiem - zwiedzanie Głównego Miasta w Gdańsku, w programie:

- ul. Długa;
- Ratusz;
- Długi Targ;
- Dwór Artusa;
- pomnik Neptuna – symbol Gdańska;
- Długie Pobrzeże;
- Żuraw;
- Wielki Młyn;
- kościół Mariacki.

d. 2 godzinne zwiedzanie z przewodnikiem – Muzeum II Wojny Światowej (sercem Muzeum jest wystawa główna zlokalizowana 14 metrów pod ziemią).

e. przejazd do Sopotu, zwiedzanie z przewodnikiem:

- spacer ulicą Bohaterów Monte Cassino na molo;
- Sopocki Grand Hotel;
- Dom Zdrojowy;
- Zakład balneologiczny;
- Wejście na molo.

d. zapewnienie uczestnikom wyżywienia w postaci:

- suchego prowiantu dla każdej osoby (minimum: jabłko, batonik zbożowy 40-60 g, sok owocowy 100% 250 ml, woda gaz/n/g 250 ml);
- ciepłego posiłku w restauracji składającego się min. z:
 - wkładu mięsnego – 150 g;
 - dotatku w postaci ziemniaków lub frytek – ziemniaki 250 g, frytki 160 g;
 - zestawu 2 różnych surówek;
 - zupa 450 ml na osobę (np. rosół, pomidorowa);

- wody mineralnej lub soku 250 ml na osobę;
- ciasta lub lodów o gramaturze nie mniejszej niż 150 g;
- kawy + śmietanka +cukier lub herbata + cukier.
- f. w trakcie wycieczki obowiązuje całkowity zakaz podawania oraz spożywania napojów alkoholowych oraz środków psychoaktywnych;
- g. ubezpieczenie każdego uczestnika wycieczki NNW na kwotę min. 20.000,00 zł.
- h. w cenę wycieczki musi być doliczona również opieka pilota podczas pobytu w Trójmieście (2 grupy).

Informacje dodatkowe:

1. Zleceniobiorca zapewnia usługę transportową we własnym zakresie najszybszą drogą z uwzględnieniem płatnych odcinków autostrad oraz miejsc postoju. Dodatkowe wymagania: autokar klimatyzowany.
2. Ilość wycieczek: **1**
1 wyjazd lipiec/sierpień 2020 roku (szczegółowa data do ustalenia)

III. Termin realizacji zamówienia i termin płatności

- 1) Zapłata dla Wykonawcy będzie następowała każdorazowo po zrealizowanej wycieczce na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z cenami brutto zamieszczonymi w ofercie Wykonawcy oraz dokumentacji potwierdzającej wyjazd.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za przedmiot umowy w ciągu 14 dni od daty doręczenia faktury i otrzymania środków finansowych na realizację Projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start” w ramach PAL.
- 3) Faktury powinny zostać wystawione w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Sępólno Krajeńskie Kościuszki 11 89-400 Sępólno Krajeńskie
NIP 504-00-13-744.

Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim, ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie, NIP: 561-14-59-693.

IV. Informacje ogólne.

1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
5. Wykonawcy ubiegający się o zamówienia muszą spełniać łącznie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

6. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

Wszelkie zapytania do Zamawiającego należy kierować z zachowaniem formy pisemnej na adres e-mail: b.rogowska@ops-sepolno.pl.

7. Każdy Wykonawca musi przedstawić szczegółowy kosztorys zamówienia - na każdą wycieczkę odrębnie z uwzględnieniem kwot netto/brutto oraz o przedstawienie planu wycieczki (rozpisanie planu każdej wycieczki, z uwzględnieniem czasu).

8. Każdy Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji każdej z wycieczek do stosowania Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2019 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii. W przypadku ukazania się nowego Rozporządzenia do jego przestrzegania oraz zastosowania się do wszelkich wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

9. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, zapewnienia wszelkich środków ochrony osobistej wszystkim osobom realizującym i uczestnikom wycieczek.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przygotowaną w języku polskim, w formie pisemnej.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć:
 - a. ofertę wraz z oświadczeniami wskazanymi we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania),
 - b. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów opisanych w pkt 2 lit b) jeżeli Zamawiający posiada je albo może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do powołania się na sygnaturę postępowania, w ramach którego dokument został złożony albo wskazania w jakiej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych można dokument uzyskać.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę, miejsce zamieszkania poza Rzeczpospolitą Polską, zamiast dokumentów określonych w pkt 2 pod lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu wskazanego w pkt 2 lit b), 3 lub 4, Wykonawca przedkłada także stosowne pełnomocnictwo albo inny dowód umocowania osoby podpisującej ofertę.
6. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze Zapytanie powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w Zapytaniu.
7. W przypadku, jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami Zapytania, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem jednak pkt 8.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty w terminie **do dnia 16 czerwca 2020 r. do godziny 9.00** w formie:
 - pisemnej za pośrednictwem tradycyjnej poczty;
 - poczty kurierskiej;
 - osobiście;
na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej – 89-400 Sępólno Krajeńskie, ul. Szkolna 8;
 - drogą elektroniczną: skan podpisanej oferty w powszechnie dostępnych formatach typu jpg, png, pdf na adres e-mail: ops@ops-sepolno.pl ePUAP: OŚRODEK PMOCY SPOŁECZNEJ (/w4uop48b87/SkrytkaESP).
2. Decydującą jest data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty pocztą, czy kurierem.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryterium ceny rozpatrywane będzie na podstawie ceny podanej przez Oferenta w formularzu cenowym.
2. Sposób oceniania ofert:
 - a) **kryterium cena** rozpatrywane będzie na podstawie ceny podanej przez Oferenta w formularzu cenowym wg następującego wzór (C):
$$C = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90$$
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz, że przewidział właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego zamówienia.
5. W cenie należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto).
6. Ceną oferty są kwoty wymienione w Formularzu Oferty.
7. Cena ofertowa powinna być aktualna na dzień składania ofert.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Spełnianie klauzuli społecznej – 10%

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy, aby podczas realizacji usługi cateringowej stosował klauzule społeczne, tzn. aby przy realizacji zamówienia zatrudniał osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

Zamawiający oceniać będzie spełnienie powyższego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zgodnie z **załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego**.

Ilość punktów przyznanych w kryterium:

Parametr podlegający ocenie:

L.p.	Spełnianie klauzuli społecznej	Punktacja
1.	Tak	10
2.	Nie	0

Maksymalna ilość punktów 100.

VIII. Informacja o wykluczeniu

W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby/podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do podpisania oświadczenia ujętego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

IX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Kraj. tel. 52 388 84 50.
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej jest Pani Hanna Sobiechowska, e-mail: h.sobiechowska@ops-sepolno.pl, tel. 52 389 42 32.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem **znak: OPS.WR.271.2.4.2020, na „Świadczenie usługi w postaci zorganizowania sześciu jednodniowych wycieczek integracyjno-edukacyjnych do Chojnic, Bydgoszczy, Szymbarku, Torunia, Gdańska/Sopotu** dla uczestników projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start” w ramach PAL oraz osób z otoczenia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

X. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Beata Rogowska tel. 52 388 84 61.

XI. Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych.