PODRĘCZNIK PROJEKTU „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start” w ramach PAL

Nr projektu: RPKP.09.02.01-IZ.00-04-0021/18

PODRĘCZNIK ZAWIERA AKTUALNE WZORY DOKUMENTÓW DLA UCZESTNIKÓW

Dokumenty dla uczestników projektu:

- **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa do projektu**
- **Zał. nr 1 do Regulaminu - Formularz zgłoszeniowy z załącznikami (oświadczenie i deklaracja uczestnictwa)**
- **Zał. nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie**
- **Informacja o zasiłkach i zwrotach kosztów dojazdu dla uczestników**

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start" w ramach PAL

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. **„Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start" w ramach PAL"** realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Sępólno Krajeńskie ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie. Podmiotem realizującym projekt jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim, ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie.
3. Biuro Projektu **„Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start" w ramach PAL"** mieści się w Sępólnie Krajeńskim, ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie.
4. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) na podstawie umowy podpisanej z Województwem Kujawsko-Pomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. Okres realizacji projektu: 01.01.2019 r. – 31.12.2020r.
6. Projekt realizowany jest na terenie powiatu sępoleńskiego województwa kujawsko-pomorskiego, gmina Sępólno Krajeńskie.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.
8. W ramach projektu wsparciem zostaną objęte 72 osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, w tym osoby bezrobotne, oraz 40 osób zaliczanych do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób wykluczonych społecznie- w tym osoby pełniące obowiązki opiekuńcze spełniających kryteria o których mowa w § 5.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa pojęcia oznaczają:

Projekt – projekt „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start" w ramach PAL, nr projektu: RPKP.09.02.01-IZ.00-04-0021/18 realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020, realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie, w oparciu o wniosek złożony w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.

Beneficjent– Gmina Sępólno Krajeńskie ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie.

Podmiot realizujący projekt – Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim, ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie

Biuro Projektu – ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie

Kandydat – osoba, która jest zainteresowana uczestnictwem w Projekcie, wypełnił/-a Formularz zgłoszeniowy oraz ankietę rekrutacyjną, ale nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

Uczestnik Projektu – osoba, która przeszła pomyślnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

Regulamin – niniejszy Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie

§ 3

Cele Projektu

Celem projektu jest wdrożenie, w oparciu o Program Aktywności Lokalnej w okresie od 01.01.2019 do 31.12.2020 r kompleksowego i zindywidualizowanego programu umożliwiającego aktywne włączenie się społeczne 72 osób, w tym włączenie 11 osób na rynek pracy. Cel zostanie osiągnięty poprzez realizację działań z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej

§ 4

Zakres wsparcia

Dla 72 uczestników projektu oferowane wsparcie obejmuje:

1. UTWORZENIE LOKALNYCH CENTÓW INTEGRACJI (LCI) – miejsc, które zostaną utworzone w 4 wybranych miejscach Gminy Sępólno Krajeńskie i będą stanowiły miejsca spotkań i realizacji działań dla uczestników i mieszkańców co pozwoli na zapewnić udział osobom, które mają ograniczone możliwości dojazdu do Sępólna Krajeńskiego,
2. INSTRUMENTY AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ
    a. Zajęcia indywidualne i grupowe w Klubie Integracji Społecznej w Sępólnie Krajeńskim,
    b. Asystent rodziny, który będzie realizował bezpośrednią pracę z rodzicami, dziećmi oraz działania pośrednie, realizowane na rzecz dziecka i rodziny, organizacji własnego warsztatu pracy,
    c. Grupy samopomocowe - zajęcia przy wsparciu specjalisty- tematy dopasowane do potrzeb uczestników, realizowane będą w 4 punktach Lokalnych Centrów Integracji oraz w Klubie Integracji Społecznej w Sępólnie Krajeńskim,
    d. Treningi kompetencji i umiejętności społecznych, które obejma takie zajęcia jak: komunikacja interpersonalna, organizacja czasu, walka ze stresem, godzenie życia zawodowego i rodzinnego, treningi twórczego myślenia i kreatywności, zarządzanie zdrowiem,
    e. Poradnictwo specjalistyczne (prawne, psychologiczne i inne) oraz poradnictwo w zakresie podnoszenia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych umożliwiających powrót do życia społecznego, w tym na rynek pracy i aktywizację zawodową.
    f. Praca socjalna w formie zasiłków celowych dla uczestników.
    g. Zwroty kosztów dojazdu na zajęcia/szkolenia/poradnictwo do wysokości dojazdu na miejsce (tam i z powrotem) środkami komunikacji publicznej.
3. INSTRUMENTY AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ:
    a. Zajęcia z doradcą zawodowym, zajęcia grupowe i indywidualne,

b. Kursy/szkolenia podnoszące kluczowe kompetencje o charakterze zawodowym lub zdobywanie nowych komp. zawodowych umożliwiających aktywność zawodową zgodne z Barometrem Zawodów będą to: kurs robotnika budowlanego, kurs piekarz/cukiernik, kurs kroju i szycia, kurs fryzjerstwa.

4. DZIAŁANIA W SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ – DLA UCZESTNIKÓW I OTOCZENIA UCZESTNIKÓW

   a. Spotkania integracyjno -edukacyjne - poświęconych lokalnym tradycjom, świętom, wydarzeniom. Temat spotkania będzie wybierany przez uczestników projektu i będzie wspólnie przygotowywany przez Beneficjenta i uczestników projektu,

   b. Zajęcia z rękodzieła artystycznego (artterapia)/zaj. plastyczne. Animatorzy będą prowadzić zajęcia z rękodzieła w św. wiejskich (zajęcia z filcu, zaj. z gliny, ozdoby świąteczne, przygotowanie ozdób na walentynki, dzień matki, dzień ojca, dzień dziecka, dzień kobiet i inne wg. potrzeb społ. lok.

   c. Wyjazdy studyjne m.in. do wiosek tematycznych, Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES) ,

   d. Wyjścia/wyjazdy integracyjno-edukacyjne do kina/teatru w Sępólnie, wyjazdy integracyjne do kina/teatru (Bydgoszcz),

   e. Kluby dyskusyjne w Lokalnych Centrach Integracji – tematem spotkań i dyskusji będą bieżące sprawy i tematy, którymi interesują się mieszkańcy,

   f. Uruchomienie i doposażenie LCI w drobny sprzęt umożliwiający realizację zaplanowanych działań,

   g. Zajęcia integracyjne związane z tematyką uzależnień, przemocy, żywienia, i inne wg potrzeb - spotkania ze specjalistami.

§ 5

Uczestnicy projektu - REKRUTACJA

1. Grupa docelowa - 72 osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, w tym osoby bezrobotne, które zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy znajdują się w trzeciej grupie osób - tzw. oddalonych od rynku pracy (w odniesieniu do osób sprofilowanych przez powiatowe urzędy pracy) – 46 K, 24 M,

2. Osoba przystępująca do projektu musi spełniać następujące OBLIGATORYJNE KRYTERIA REKRUTACYJNE:

   - jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, w szczególności z obszarów zdegradowanych, w tym objętych rewitalizacją,

   - posiada miejsce zamieszkania na terenie gminy Sępólno Krajeńskie (województwo kujawsko-pomorskie), zgodnie z KC,

   - W przypadku wsparcia osób bezrobotnych, w ramach projektów OPS u wsparciem będą obejmowane osoby bezrobotne, które korzystają z pomocy społecznej lub kwalifikują się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, w myśl ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, i którym do aktywizacji zawodowej niezbędne jest w pierwszej kolejności udzielenie wsparcia w zakresie integracji społecznej

§ 6

Warunki przystąpienia do Projektu

Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:

1. Zapoznanie się z Regulaminem oraz wypełnienie Formularza zgłoszeniowego, będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami. Dokumenty dostępne w wersji elektronicznej jak i papierowej dostępne są w Biurze Projektu, stronie internetowej http://ops-sepolno.pl, OPS Sępólno Krajeńskie).
2. Spełnienie wszystkich kryteriów kwalifikowalności do Projektu przez Kandydata, zawartych w § 5.
3. Pozytywne zakwalifikowanie do udziału w projekcie przez pracowników OPS nastąpi po rozmowie kwalifikacyjnej i analizie dokumentów rekrutacyjnych.

§ 7

Zasady kwalifikacji Uczestników Projektu – rekrutacja

1. Kwalifikacja Uczestników Projektu dokonywana jest przez pracowników projektu oraz pracowników socjalnych pod nadzorem Kierownika Projektu.
2. Proces rekrutacji prowadzony jest z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji.
3. Rekrutacja do udziału w projekcie ma charakter otwarty i dobrowolny, rozpocznie się w 02.2019 r. i potrwa do momentu zebrania 72 Uczestników Projektu, oraz 40 osób z otoczenia uczestników projektu. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia procesu rekrutacji.
4. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest dostarczenie przez Kandydata do Biura Projektu czytelnie, kompletnie wypełnionego, podpisanego w oznaczonych miejscach – imieniem i nazwiskiem oraz opatrzonego datą i miejscowością sporządzenia Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami:
   - osobiście, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00 lub
   - drogą pocztową na adres: Biuro Projektu „**„Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start" w ramach PAL**" ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie lub
   - poprzez udział w spotkaniach informacyjno – promocyjnych organizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim,

   Kandydat ma prawo do uzyskania pomocy przy wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych w siedzibie biura projektu tj. OPS Sępólno Krajeńskie, ul. Szkolna 8, codziennie w godz. od 8.00 do 14.00.
5. Za datę zgłoszenia Kandydata przyjmuje się datę wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
6. Koordynator projektu wraz z pracownikami socjalnymi dokonuje kwalifikacji Uczestników Projektu biorąc pod uwagę kryteria: określone w § 5 oraz m.in. KRYTERIA PREFERENCYJNE, które będą przyznawane osobom:
   - doświadczającym wielokrotnego wykluczenia społecznego - 5 PKT.
   - ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności - 5 PKT.
   - z niepełnosprawnością sprzężoną, oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - 5 PKT.
   - korzystających z PO PŻ (indywidualnie lub jako rodzina - 5 PKT.

- zamieszkujących na obszarach zdegradowanych wyznaczonych w lokalnych programach rewitalizacji lub gminnych programach rewitalizacji - 5 PKT.

7. Ponadto pod uwagę będzie brana rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem, która oceni także motywację do udziału w projekcie oraz dodatkowe inne czynniki, które mogą mieć wpływ na udział w projekcie. Rozmowa kwalifikacyjna będzie punktowana w skali od 1 do 5, pod uwagę będzie brana motywacja do udziału w zaplanowanych formach wsparcia. Motywacja będzie oceniana na podstawie wyników rozmowy oraz testów badających poziom motywacji do podjęcia zmiany w swoim życiu.
8. Inne czynniki, jakie będą brane pod uwagę to: sytuacja rodzinna tj. liczba dzieci/osób zależnych na utrzymaniu, samotne rodzicielstwo i inne. Kandydaci spełniający kryteria kwalifikowalności do Projektu zawarte w § 5 odbędą rozmowy z pracownikami OPS i pracownikami socjalnymi. O terminie rozmów Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie, w przypadku braku telefonu – listownie. Podczas rozmowy rekrutacyjnej pracownicy zweryfikują chęć udziału Kandydata w Projekcie, stopień motywacji, zmian oraz potrzeb pod kątem udziału w Projekcie. Każdy z Kandydatów otrzyma punkty za rozmowę rekrutacyjną.
9. Zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej reguluje Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
10. W oparciu o wyniki punktowanej ankiety rekrutacyjnej oraz rozmowy z pracownikami zostanie przygotowany Protokół z rekrutacji i utworzona ostateczna lista Uczestników Projektu ,
11. Jeżeli kilku Kandydatów zdobędzie taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu do Projektu będzie decydowała data złożenia kompletnego Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami.
12. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są do podpisania z Beneficjentem Kontraktu socjalnego. Odmowa podpisania kontraktu socjalnego jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w projekcie,
13. Kandydaci, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej,
14. Kandydaci z listy rezerwowej będą kwalifikowani do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu. Podstawą kwalifikowania Kandydatów z listy rezerwowej będzie ten sam status co Uczestnik Projektu rezygnujący z udziału w Projekcie.
15. Decyzję o kwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydata z listy rezerwowej do projektu podejmuje Kierownik Projektu.
16. Uczestnicy Projektu z listy rezerwowej otrzymają wsparcie niewykorzystane przez Uczestnika Projektu, którego zastąpili.
17. Wszyscy Kandydaci zostaną poinformowani drogą telefoniczną/mailową o wynikach prowadzonej rekrutacji. W przypadku braku telefonu uczestnicy o wynikach rekrutacji poinformowani zostaną listownie.
18. W przypadku rekrutacji 40 osób zaliczanych do otoczenia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym analizowana będzie deklaracja chęci współpracy oraz wypełniony formularz zgłoszeniowy. Kandydaci odbędą rozmowy z pracownikami OPS w Sępólnie Krajeńskim.

§ 8

Zasady uczestnictwa i organizacja usług

1. Beneficjent zapewnia niezbędne do realizacji Projektu zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe.

2. Usługi świadczone będą na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie, w miejscowościach w których zostaną uruchomione Lokalne Centra Integracji (LCI) oraz w Sępólnie Krajeńskim w Klubie Integracji Społecznej (budynek OPS w Sępólnie Krajeńskim). Dokładne miejsce realizacji wsparcia określone będzie i podane Uczestnikom Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem planowanej ścieżki wsparcia.
3. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w grupach max. 15 osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W poszczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.
4. Szkolenia zawodowe realizowane będą w trybie maksymalnie 8 godzin dziennie, w dni powszednie.
5. Podczas zajęć grupowych Uczestnicy projektu otrzymują catering. Ponadto w ramach szkoleń zawodowych Uczestnicy Projektu otrzymają nieodpłatnie materiały szkoleniowe – skrypty, podręczniki, materiały szkoleniowe, materiały startowe.
6. Uczestnicy Projektu zostaną ubezpieczeni na czas realizacji projektu.
7. Osobom uczestniczącym w projekcie zapewniono zasiłki motywacyjne o ile uczestniczą w zaplanowanej dla nich ścieżce wsparcia.
    - W przypadku frekwencji na zajęciach 80 do 100% - wysokość zasiłku wynosi 100% zaplanowanej kwoty,
    - W przypadku frekwencji na zajęciach poniżej 80% - wysokość zasiłku jest obliczana proporcjonalnie do udziału w zajęciach.
8. Uczestnicy Projektu aby uzyskać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawodowego zobligowani są do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego lub wewnętrznego w zależności od specyfiki szkolenia, ponadto są zobowiązani do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć w ramach każdej formy wsparcia przewidzianej dla danego Uczestnika Projektu.
9. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika Projektu na zajęciach spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w § 8 pkt. 8.
10. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
11. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku:
    a. przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
    b. złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa z Projektu.

§ 9

Prawa i Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu mają prawo do otrzymania wsparcia zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia,
2. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
    a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zadeklarowanych formach wsparcia w ramach projektu,
    b. potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności,

3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie lub grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
5. W terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Realizatorowi Projektu stosownego oświadczenia dotyczącego statusu Uczestnika/Uczestniczki na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
6. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 11
7. Każdy z Uczestników/Uczestniczek jest zobowiązany do zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do pracowników socjalnych, asystentów rodzin, trenerów, szkoleniowców, wykładowców, doradców zawodowych, i wszystkich osób realizujących Projekt oraz innych Uczestników Projektu.

§ 10

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani się do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności w chwili rozpoczęcia zajęć oraz na kartach zajęć indywidualnych zgodnie z informacją od prowadzącego zajęcia,
2. Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do zwrotu kosztów dojazdu, wypłaty zasiłku motywacyjnego oraz cateringu.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej lub życiowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie nauki, kształcenia, zmiany miejsca zamieszkania, zmiany danych kontaktowych w tym telefonu, adresu do korespondencji itp).
5. W przypadku podjęcia zatrudnienia Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia do biura projektu (osobiście, drogą poczty tradycyjnej, elektronicznej np. skan) pisemnego oświadczenia o otrzymaniu oferty pracy oraz kopii umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej wraz z zaświadczeniem od pracodawcy o zatrudnieniu lub wpis do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej
6. Ponadto Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej np. w formie oświadczenia/zaświadczenia.

§ 11

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga złożenia przez Uczestnika Projektu pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji – ZAŁ. NR 2 DO REGULAMINU.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w §11 pkt 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi Projektu w momencie przystąpienia do Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego,
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej dla danej ścieżki wsparcia, zgodnie z zasadami zawartymi w § 7.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie" należy do Dyrektora OPS w Sępólnie Krajeńskim oraz zespołu zarządzającego projektem, w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020.
4. W przypadku zmian ww. wytycznych Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
5. Regulamin Projektu jest dostępny na stronie internetowej www.ops-sepolno.pl oraz w Biurze Projektu.
6. Integralną częścią Regulaminu są załączniki:
    a. ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO UDZIAŁU W PROJEKCIE „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start" w ramach PAL wraz z:
        i. ZAŁĄCZNIKIEM NR 1 DO FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO - OŚWIADCZENIE KANDYDATA/-KI O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W PROJEKCIE „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start" w ramach PAL,
        ii. ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO – DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
    b. ZAŁĄCZNIK NR 2 – REGULAMIN POWOŁYWANIA I PRACY KOMISJI REKRUTACYJNEJ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1 – PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY – UCZESTNIK INDYWIDUALNY
Nazwa projektodawcy:
Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim
Tytuł projektu:
„Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start" w ramach PAL

Dane uczestnika												
Imię												
Nazwisko												
PESEL												
		zaznaczyć X w przypadku braku numeru PESEL										
Wykształcenie (należy zaznaczyć X właściwy poziom ISCED)	ISCED 5-8 Wyższe											
	ISCED 4 Policealne											
	ISCED 3 Ponadgimnazjalne (liceum, technikum, szkoła zawodowa)											
	ISCED 2 Gimnazjalne											
	ISCED 1 Podstawowe											
	ISCED 0 Brak											

Dane kontaktowe uczestnika	
Województwo	Kujawsko - pomorskie
Powiat	Sępoleński
Gmina	Sępólno Krajeńskie
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	

Adres e-mail	

Status uczestnika na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu				
Bezrobotny zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy Osoba zaznaczająca powyższy status musi dostarczyć zaświadczenie z urzędu pracy.	Tak		Nie	
Bezrobotny niezarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia, które nie są zarejestrowane w ewidencji urzędów pracy.	Tak		Nie	
W tym długotrwale bezrobotny Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny" różni się w zależności od wieku: - Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy). - Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.	Tak		Nie	
Bierny zawodowo Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).	Tak		Nie	
W tym osoba ucząca się	Tak		Nie	
W tym osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu	Tak		Nie	
Osobą pracująca (niezależnie od rodzaju umowy)	Tak		Nie	
osoba pracująca w administracji rządowej				
osoba pracująca w administracji samorządowej				
Inne				
osoba pracująca w MMŚP				
osoba pracująca w organizacji pozarządowej				
osoba prowadząca działalność na własny rachunek				
osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie				
Zatrudniony w: Należy podać nazwę przedsiębiorstwa / instytucji, w której uczestnik jest zatrudniony				

Wykonywany zawód:	
Nauczyciel kształcenia zawodowego	
Nauczyciel kształcenia ogólnego	
Nauczyciel wychowania przedszkolnego	
Pracownik instytucji szkolnictwa wyższego	
Pracownik instytucji rynku pracy	
Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia	
Rolnik	
Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej	
Pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej	
Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej	

Pracownik poradni psychologiczno- pedagogicznej	
Instruktor praktycznej nauki zawodu	
Inny	

Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu

(odmowa udzielenia informacji w przypadku danych wrażliwych nie skutkuje odmową udzielenia wsparcia, jeżeli projekt nie jest kierowany do danej grupy docelowej)

Osoba, należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia

Cudzoziemcy na stale mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

Tak		Nie		Odmowa podania informacji	

Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań

1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)
2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/ szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)
3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)
4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).

Tak		Nie	

Osoba z niepełnosprawnościami

Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności:
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym,
- orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia,
- orzeczenie o niezdolności do pracy,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności,
- orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim,
- inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.),
- w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

Tak		Nie		Odmowa podania informacji	

Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej

Osoby pochodzące z obszarów wiejskich (DEGURBA 3), byli więźniowie, narkomani, osoby bezdomnie lub wykluczone z dostępu do mieszkań, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, których powód zagrożenia nie został oznaczony w pozostałych polach formularza, osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0.
(Odmowa podania informacji dotyczy tylko danych wrażliwych tj.: stanu zdrowia)

Tak		Nie		Odmowa podania informacji	

Zgoda na czynności doradcze pełnione w ramach projektu

TAK		NIE	

Potwierdzam poprawność i aktualność przedstawionych danych.

_____ _____

Data Podpis

Zał. Nr 1 do Formularza zgłoszeniowego

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **„Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start" w ramach PAL** przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mającego siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego na mocy art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.), mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych);
2. Przetwarzanie moich danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020) na podstawie:
   1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:
      a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
      b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486 z późn. zm.),
      c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.);
   2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
      a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego

Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486 z późn. zm.),

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.),

d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s.1);

e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 nr RPKP/04/2015" z dnia 14 sierpnia 2015 r, (z późn. zm.).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **„Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start" w ramach PAL**, w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020;

4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt – Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim, ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie,

5. Moje dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta w związku z realizacją celu o którym mowa w pkt 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych;

6. Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie;

7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;

8. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

10. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;

11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:

    1) iod@miir.gov.pl – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;

    2) iod@kujawsko-pomorskie.pl - w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;

    lub adres poczty ops@ops-sepolno.pl (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).
13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
14. Mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
15. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.

……	……
MIEJSCOWOŚĆ I DATA	*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*[*]

[*] W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 2 do Formularza Zgłoszeniowego – Deklaracja uczestnictwa

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Pouczony/a i świadomy/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że:

1. Wyrażam wolę uczestnictwa w projekcie **„Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start" w ramach PAL** realizowanym w ramach RPO WK-P 2014-2020, Oś Priorytetowa IX, Działanie 9.2 "Włączenie społeczne", Poddziałanie 9.2.1. "Aktywne włączenie społeczne" przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim w okresie od 01.01.2019 do 31.12.2020 r.
2. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie. Uprzedzony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że dane zawarte w powyższym Formularzu są zgodne ze stanem faktycznym.
3. Oświadczam, że w terminie udziału w wybranych formach wsparcia oferowanych przez **„Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start" w ramach PAL** , nie będę korzystać z takiego samego zakresu wsparcia, w takim samym terminie, w innym projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zobowiązuję się do udzielenia niezbędnych informacji oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zbieranych na potrzeby badań niezbędnych do prowadzenia ewaluacji i monitoringu projekt (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2002r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.).
5. Zapoznałem/am się z Regulaminem projektu **„Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start" w ramach PAL** i akceptuję jego postanowienia.
6. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt **„Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start" w ramach PAL** na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a jego realizacja odbywa się w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
7. Zobowiązuję się do wypełnienia formularza dotyczącego danych osobowych, ankiet, testów oraz podpisywania list obecności, kart doradczych i umów dostarczanych przez realizatora w trakcie Projektu. Mam świadomość, iż dokumenty te posłużą realizatorowi w procesie monitorowania, kontroli oraz ewaluacji realizowanego Projektu.
8. Wyrażam zgodę na przekazywanie mi informacji związanych z realizacją projektu drogą telefoniczną i/lub elektroniczną e-mail.
9. Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku do celów projektowych, w szczególności do promowania i upowszechniania Projektu na stronach internetowych, materiałach filmowych, publikacjach.
10. Postanowienia końcowe:
    a) zasady uczestnictwa w projekcie określa Regulamin projektu.
    b) Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim zastrzegają sobie prawo zmiany zasad uczestnictwa w projekcie w sytuacji zmiany wytycznych i dokumentów programowych oraz warunków realizacji projektu.
    c) W sprawach nieuregulowanych niniejszą deklaracją decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
    d) deklaracja obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

Miejscowość, data	**Czytelny podpis uczestnika/ki projektu**

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU PROJEKTU

Sępólno Krajeńskie, _____

……

……
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

……
(adres składającego oświadczenie)

……

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany oświadczam, że z dniem _____ rezygnuję z udziału w projekcie „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start" w ramach PAL".

Powodem mojej rezygnacji jest: _____

_____

_____

_____

_____

(czytelny podpis składającego oświadczenie)

…….

INFORMACJA DLA UCZESTNIKÓW – zasiłki i koszty zwrotu dojazdów

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim, który jest realizatorem projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start" w ramach PAL informuje, iż zasiłki celowe o charakterze motywacyjnym, będą wypłacane proporcjonalnie do obecności Państwa w zajęciach i spotkaniach, zgodnie z Regulaminem projektu.

W przypadku systematycznego uczestnictwa w zajęciach i spotkaniach zasiłki celowe - motywacyjne będą wypłacane w pełnej jego wysokości, natomiast w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności będą one pomniejszane.

Jednocześnie informujemy, że za każdy udział w zajęciach w ramach projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start" w ramach PAL przysługuje Państwu zwrot kosztów dojazdu, zgodnie z Regulaminem Projektu.

Wszystkich informacji na temat wypłat zasiłków, usprawiedliwiania nieobecności i zwrotów kosztów dojazdu udzielą Państwu pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim w godzinach od 8.00 do 14.00.

Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości: ……..