

**OPS.WR.271.2.2.2020**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**„Dostawa artykułów spożywczych na potrzeby działań realizowanych  
w ramach projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start” w ramach  
PAL**

*Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro*

Sępólno Kraj., dn. 10 stycznia 2020 r.

Zamawiający:

**Gmina Sępólno Krajeńskie**

**z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie**

**reprezentowana przez: Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Kraj., ul. Szkolna 8**

tel. fax. 52 388 84 50

e-mail: ops@ops-sepolno.pl, www.ops-sepolno.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Kraj. zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę artykułów spożywczych na potrzeby działań realizowanych w ramach Projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start” w ramach PAL.

**I. Rodzaj zamówienia: dostawa**

**Tryb postępowania:** W oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) jest to zamówienie poniżej 30 tys. euro, będzie udzielone bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie będzie realizowane w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny oraz zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 30.000 euro”.

Zadanie dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020 w ramach osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo działania 9.2 Włączenie społeczne Poddziałanie 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne.

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Dostarczanie 7 rodzajów artykułów: artykuły spożywcze, pieczywo, owoce i warzywa, mięso, mrożonki, napoje oraz nabiał na potrzeb działań realizowanych w ramach Projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start” w ramach PAL.

Ilości zamawianych artykułów będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego.

- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3) Artykuły spożywcze będą dostarczane transportem i na koszt dostawcy w terminach uzgodnionych podczas składania zamówienia drogą telefoniczną lub mailową oraz w ilościach na bieżąco wskazywanych przez Zamawiającego do osiągnięcia zamówienia nie przekraczającego wartości zamówienia.
- 4) Dostawy mogą odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach 8.00 – 16.00.
- 5) Dostawy powinny być dokonywane pojazdem znajdującym się w należytym stanie technicznym (w tym ważny przegląd techniczny) i sanitarnym, odpowiednim dla przewozu danego rodzaju żywności.
- 6) Zapłata dla Wykonawcy (dostawcy) będzie następowała każdorazowo za dostarczone artykuły na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z cenami jednostkowymi brutto zamieszczonymi w ofercie Wykonawcy oraz dokumentu potwierdzającego dostawę podpisanego

przez przedstawiciela zamawiającego. Przewiduje się możliwość faktur zbiorczych (miesięcznych z poszczególnych części).

7) Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za przedmiot umowy w ciągu 14 dni od daty doręczenia faktury i otrzymania środków finansowych na realizację Projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start” w ramach PAL.

8) Faktury powinny zostać wystawione w następujący sposób :

**Nabywca:** Gmina Sępólno Krajeńskie Kościuszki 11 89-400 Sępólno Krajeńskie NIP 504-00-13-744

**Odbiorca:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskiej, ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie, NIP: 561-14-59-693

9) Z uwagi na długi okres realizacji Zamawiający bierze pod uwagę możliwość zmian zaoferowanych cen jednostkowych:

a) wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określony przez GUS jedynie w takich przypadkach, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy,

b) w przypadku zmiany podatku VAT wprowadzonej przez odpowiednie organa państwowe z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego tę zmianę.

10) Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji zamówienia możliwość częściowej zmiany asortymentu bez konieczności przeprowadzania dodatkowej procedury. Zmiany odnoszą się do zamówienia innego rodzaju produktów, niż wymienione w Załączniku do zapytania, ale w ramach poszczególnych określonych w pkt 1 kategorii. Zmiany takie nie przekroczą 20 % zamawianych artykułów. Rozliczenie w takim przypadku następuje na podstawie aktualnego na dzień złożenia zamówienia cennika Wykonawcy.

11) Minimalny, gwarantowany poziom realizacji będzie wynosił 90 % zamówienia.

12) Dostarczane artykuły winny spełniać wymagania jakościowe Polskich Norm, posiadać aktualny atest producenta i świadectwa jakości wymagane przepisami prawa. Oferowane produkty żywnościowe muszą być dobrej jakości, spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne i zasady systemu HACCP oraz posiadać oznaczony odpowiedni dla danego asortymentu termin ważności, umożliwiający jego spożycie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia, dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych.

13) Dostarczane produkty winny być wydane w nieuszkodzonych opakowaniach i aktualną – długoterminową, minimum 10 – dniową datą ważności do spożycia.

14) Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia gwarancji na dostarczoną żywność w zakresie jakości. Okres gwarancji winien być zgodny z terminem dla tego rodzaju asortymentu, określonym w stosownych normach.

15) Zamówienie zostało podzielone na 3 części zamówienia. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert na wszystkie części zamówienia przez jednego Wykonawcę.**

### III. Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień

1. „Mięso, produkty mięsne i wędliny”, CPV: 15100000-9 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne.
2. „Warzywa i owoce”, CPV: 15300000-1 - Owoce, warzywa i podobne produkty.

3. „Pieczywo, wyroby piekarsko – ciastkarskie”, CPV: 15810000-9 - Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie.
4. „Artykuły spożywcze”, CPV: 15820000-2 - Sucharki i herbatniki; wyroby piekarskie i ciastkarskie o przedłużonej trwałości, 15830000-5 - Cukier i produkty pokrewne.
5. „Kakao; czekolada i wyroby cukiernicze”, CPV: 15840000-8.
6. „Produkty z ciasta makaronowego”, CPV: 15850000-1,
7. „Kawa, herbata i podobne produkty”, CPV 15860000-4,
8. „Przyprawy i przyprawy korzenne”, CPV 15870000-7,
9. „Specjalne produkty odżywcze”, CPV 15880000-0,
10. „Różne produkty spożywcze i produkty suszone”, CPV 15890000-3,
11. „Napoje”, CPV: 15980000-1 - Napoje bezalkoholowe.
12. „Nabiał”, CPV: 15500000-3 - Produkty mleczarskie.

#### IV. Wyszczególnienie artykułów spożywczych:

- a) Część I – żywność na potrzeby Klubu Integracji Społecznej w Sępólnie Krajeńskim, w ramach projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start” w ramach PAL w 2020 roku.

I.p.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena brutto
1.	Kiełbasa śląska	kg	12	
2.	Szynka sopocka	kg	3	
3.	Papryka różne rodzaje	kg	2	
4.	Owoce sezonowe	kg	30	
6.	Ogórek świeży	kg	5	
7.	Ogórek kiszony pakowany w woreczku 500 g	szt.	6	
8.	Sałata zielona, świeża, główka	szt.	8	
9.	Pomidory krajowy zwykły	kg	5	
10.	Olej butelka 1 l	litr	6	
11.	Margaryna kostka 200g	szt.	20	
12.	Margaryna (do smarowania) opakowanie 500 g	szt.	10	
13.	Śmietana 18% kubeczek 330 g	szt.	10	
14.	Ser żółty typu gouda	kg	3	
15.	Mleko karton 1 litr 3,2%	szt.	90	

16.	Mąka tortowa 1kg	kg	20	
17.	Chleb krojony pszenno-żytni 500g	szt.	60	
18.	Ciastka różne (kruche w czekoladzie i inne)	kg	15	
19.	Cukier biały 1kg	kg	10	
20.	Cukier puder woreczek 500g	szt.	3	
21.	Cukier wanilinowy 15 g	op.	20	
22.	Cukierki typu krówka mleczna	kg	10	
24.	Jajka klasa M	szt.	80	
25.	Kakao gorzkie kartonik 150 g	szt.	2	
26.	Kawa mielona opakowanie 500 g	op.	40	
27.	Majonez słoik 620g	szt.	4	
28.	Ketchup łagodny lub pikantny 480g	szt.	4	
29.	Musztarda stołowa słoiczek 185 g	szt.	3	
30.	Pieprz czarny mielony opakowanie 20 g	op.	5	
31.	Proszek do pieczenia opakowanie 30 g	op.	8	
32.	Soda oczyszczona opakowanie 100 g	op.	3	
33.	Sól stołowa drobnoziarnista jodowana woreczek 1 kg.	kg	3	
34.	Woda gazowana mineralna, butelka plastikowa 1,5 l	szt.	12	
35.	Woda niegazowana mineralna, butelka plastikowa 1,5 l	szt.	24	

b) Część II - dostarczenie suszu konferencyjnego na szkolenia i spotkania organizowane w ramach projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start” w ramach PAL w 2020 roku.

L.p.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena brutto
1.	Ciasto gotowe na wagę	kg	105	
2.	Szynka (drobiowa lub wieprzowa)	kg	12	
3.	kawa mielona opakowanie 500 g	szt.	60	
4.	Owoce sezonowe	kg	250	
6.	Ogórek świeży	kg	15	
7.	Ogórek kiszony	kg	15	
8.	Sałata zielona, świeża, główka	szt.	20	
9.	Pomidory krajowy zwykły	kg	30	
10.	bagietka 50 cm	szt.	30	
11.	kawa rozpuszczalna opakowanie 200 g	szt.	60	
12.	Margaryna (do smarowania) opakowanie 450-500g	szt.	20	
13.	Majonez słoik 620g	szt.	16	
14.	Ser żółty typu gouda	kg	5	
15.	Mleko karton 1 litr 3,2%	szt.	120	
16.	smalec ze skwarkami na chleb po 180 g	szt.	40	
17.	Chleb krojony pszenno-żytni 500g	szt.	50	
18.	Ciastka pakowane (karton)	kg	50	
19.	Cukier biały	kg	30	

20.	cukierki owocowe	kg	50	
21.	Cytryny	kg	20	
22.	Cukierki typu krówka mleczna, czekoladowe	kg	80	
24.	herbata czarna w saszetkach pakowana 100 szt.	szt.	9	
25.	napoje niegazowane w kartonach poj. 1 l.	szt.	120	
26.	Kawa rozpuszczalna – typu Nescafe opakowanie 200 g	szt.	40	
27.	woda niegazowana mineralna, butelka plastikowa 1,5 l	szt.	80	

**c) Część III - Artykuły żywnościowe na imprezy integracyjne w ramach projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start” w ramach PAL w 2020 roku.**

I.p.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena brutto
1.	Kiełbasa śląska	kg	120	
2.	Chleb zwykły krojony pakowany 500g	szt.	30	
3.	Tacki papierowe opakowanie 100 sztuk	szt.	10	
4.	Ketchup łagodny waga min. 500 g, butelka PET	szt.	30	
5.	Ketchup ostry waga min. 500 g, butelka PET	szt.	30	
6.	Musztarda Delikatesowa waga min 500 g, butelka PET	szt.	30	
7.	Kubeczki do ciepłych napojów opakowanie 50 sztuk	szt.	20	
8.	Woda niegazowana poj. min 1,5 litrów, butelka PET	szt.	200	
9.	Kawa rozpuszczalna waga min 200-250 g	szt.	50	

10.	Kawa mielona waga min 500g	szt.	50	
11.	Herbata czarna ekspresowa w saszetkach opakowanie min 100 szt.	szt.	12	
12.	Cukier	kg	60	
13.	Cukierki czekoladowe- mieszanka czekoladowa	kg	60	
14.	Ciastka pakowane (różne smaki) – opakowanie 150-250 gr	szt.	300	
15.	Kubeczki do zimnych napojów opakowanie 50 sztuk	szt.	20	
16.	Mleko min. 2% , karton 1 l, UHT	szt.	35	
17.	Surówki warzywne 3,5 kg różne	wiaderko	10 wiaderek	
18.	Mandarynki	kg	40	
19.	Pomarańcze	kg	40	
20.	Widelec plastikowy opakowanie po 100 sztuk	szt.	10	
21.	Nóż plastikowy opakowanie po 100 sztuk	szt.	10	
22.	Cukierki różne (mieszanka) - kg	kg	110	
23.	Soczki ze słomką, różne smaki, 200 ml	szt.	1200	
24.	Soki w kartoniku, różne smaki, 1 l	szt.	200	
25.	Łyzeczki plastikowe opakowanie po 100 sztuk	szt.	10	
26.	Gumy rozpuszczalne pakowane po 4 sztuki	szt.	100	
27.	Chipsy, różne smaki 80g	szt.	500	
28.	Banany	kg	30	



29.	Serwetki gastronomiczne opakowanie 100 sztuk	szt.	20	
30.	Ręczniki papierowe	szt.	20	
31.	Czekolady różne smaki 100g	szt.	300	

4. Wykonawca w oferowanej cenie brutto skalkuluje różnice cenowe wynikające z sezonowej wartości artykułów (m.in. warzywa i owoce). Ostateczna wartość zamówienia nie może przekroczyć zaoferowanej kwoty brutto w ofercie.

**V. Termin realizacji zamówienia i termin płatności:**

1. Termin realizacji zamówienia: **do 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania artykułów spożywczych objętych zapytaniem ofertowym.**
2. Za artykuły spożywcze będą wystawiane faktury miesięczne na produkty pobrane w danym miesiącu.

**VI. Informacje ogólne**

1. Nie dopuszcza się do składania ofert wariantowych.
2. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:  
Beata Rogowska tel.: 52 388 84 62 i Joanna Kalińska tel.: 602 68 44 25

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przygotowaną w języku polskim, w formie pisemnej.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć:
  - a. ofertę wraz z oświadczeniami wskazanymi we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania),
  - b. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów opisanych w pkt 2 lit b) jeżeli Zamawiający posiada je albo może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do powołania się na sygnaturę postępowania, w ramach którego dokument został złożony albo wskazania w jakiej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych można dokument uzyskać.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę, miejsce zamieszkania poza Rzeczpospolitą Polską, zamiast dokumentów określonych w pkt 2 pod lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione

w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu wskazanego w pkt 2 lit b), 3 lub 4, Wykonawca przedkłada także stosowne pełnomocnictwo albo inny dowód umocowania osoby podpisującej ofertę.
6. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze Zapytanie powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w Zapytaniu.
7. W przypadku, jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami Zapytania, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem jednak pkt 8.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą.

#### VIII. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty w terminie **do dnia 20 stycznia 2020 r. do godziny 9.00** w formie pisemnej za pośrednictwem tradycyjnej poczty, poczty kurierskiej, osobiście na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej – 89-400 Sępólno Kraj., ul. Szkolna 8.
2. Decydującą jest data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty pocztą, czy kurierem.

#### IX. Kryteria wyboru ofert

1. Kryterium ceny rozpatrywane będzie na podstawie ceny podanej przez Oferenta w formularzu cenowym.
2. Sposób oceniania ofert:
  - a) kryterium cena rozpatrywane będzie na podstawie ceny podanej przez Oferenta w formularzu cenowym wg następującego wzór (C):

cena oferty najkorzystniejszej

$$C = \text{-----} \times 100$$

cena oferty badanej

### Maksymalna ilość punktów 100.

3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz, że przewidział właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego zamówienia.
5. W cenie należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto).
6. Ceną oferty są kwoty wymienione w Formularzu Oferty.
7. Cena ofertowa powinna być aktualna na dzień składania ofert.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### X. Informacja o wykluczeniu

W postępowaniu nie mogą brać udział osoby/podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do podpisania oświadczenia ujętego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

### XI. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Kraj. tel. 52 388 84 50;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej jest Pani Hanna Sobiechowska, e-mail: h.sobiechowska@ops-sepolno.pl, tel. 52 389 42 32;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem **znak: OPS.WR.271.2.2.2020, na „Dostawę artykułów spożywczych na działania realizowane** w ramach projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start” w ramach PAL” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## XII. Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie RODO