

OGŁOSZENIE

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim poszukuje osoby do realizacji zadań z zakresu zamówień publicznych w ramach realizowanych projektów w latach 2019 -2020

1. Wymagania formalne:

- 1) doświadczenie zawodowe w realizacji zadań z zakresu zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego - ośrodkach pomocy społecznej;
- 2) posiadanie wiedzy w zakresie:
 - a) przetargu nieograniczonego;
 - b) bazy konkurencyjności;
 - c) zapytania ofertowego;
 - d) rozeznania rynku.

2. Zakres wykonywanych zadań:

- a) szacowanie wartości zamówienia;
- b) przygotowanie dokumentacji z zachowaniem odpowiedniego trybu postępowania;
- c) ogłoszenie postępowania w odpowiednich portalach;
- d) sporządzanie protokołów z szacowań;
- e) sporządzanie protokołów z otwarcia ofert;
- f) przygotowanie pism związanych z prowadzonym postępowaniem;
- g) przygotowanie umów z wybranymi wykonawcami.

3. Forma zatrudnienia: umowa zlecenie.

4. Okres zawarcia umowy: grudzień 2019 – czerwiec 2020.

Osoby zainteresowane podjęciem współpracy z tut. Ośrodkiem proszone są o przesłanie CV wraz z załącznikami uwzględniającymi dotychczasowe doświadczenie w pracy w zakresie zamówień publicznych w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17 grudnia 2019 roku do godz. 10.00 na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie** za pośrednictwem operatora pocztowego, drogą mailową ops@ops-sepolno.pl lub osobiście w godzinach pracy Ośrodka.

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sępólnie Krajeńskim
Izabela Fröhlke

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO, informuje się że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - Hanna Sobiechowska, nr tel. 52 389 42 32, adres e-mail h.sobiechowska@ops-sepolno.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy zlecenie oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zlecenia, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami,
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez osoby upoważnione przez Administratora.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej cofnięciem w zakresie, w jakim przetwarzania odbywa się na podstawie zgody (art. 13 ust. 2 c RODO).

Administrator
Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sępólnie Krajeńskim