



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Pogotowie asystenckie w Sępólnie Krajeńskim”

RPKP.09.03.02-04-0012/16

**realizowanego w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego**

w ramach

**Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo
Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych
Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego
na lata 2014–2020**

Informacji udziela i rekrutację prowadzi:

Biuro Projektu:

**– Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim
ul. Szkolna 8**

89-400 Sępólno Krajeńskie



§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Pogotowie asystenckie w Sępólnie Krajeńskim” realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne Społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych Kujawsko-Pomorskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) na podstawie umowy podpisanej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu ul. Plac teatralny 2, 87-100 Toruń
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01 kwietnia 2017 roku do 30 czerwca 2018 roku. Projekt realizowany jest na terenie gminy Sępólno Krajeńskie w województwie kujawsko-pomorskim.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 40 osób (w tym przynajmniej 70% grupy docelowej będą stanowiły osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia), w tym 20 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz 10 osób (Opiekunowie Faktyczni) i 10 osób (uczestnicy szkolenia Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej) tj. otoczenie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (w zakresie w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym), w tym osoby pełniące funkcje opiekuńcze.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa pojęcia oznaczają:

Projekt – przedsięwzięcie pn. „Pogotowie asystenckie w Sępólnie Krajeńskim” realizowane w ramach Osi Priorytetowej 9 *Solidarne Społeczeństwo*, Działanie 9.3 *Rozwój usług zdrowotnych i społecznych*, Poddziałanie 9.3.2 *Rozwój usług społecznych* Kujawsko-Pomorskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim na podstawie umowy podpisanej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu ul. Plac teatralny 2, 87-100 Toruń

Beneficjent – Gmina Sępólno Krajeńskie, adres ul. Kościuszki 11, Sępólno Krajeńskie.

Realizator Projektu – Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim, adres ul. Szkolna 8.

Biuro Projektu – biuro nr 2 Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim: ul. Szkolna 8.

Kandydat – osoba, która jest zainteresowana uczestnictwem w Projekcie, wypełniła Formularz zgłoszeniowy, ale nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

Uczestnik Projektu – osoba, która przeszła pomyślnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

Regulamin – niniejszy Regulamin Rekrutacji.

Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - osoba korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej z 12.03.2004 roku lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniająca co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 Ustawy.

§ 3

Cel Projektu

Celem głównym projektu jest „zwiększenie na terenie gminy Sępólno Krajeńskie dostępności do usług społecznych poprzez przeszkolenie 10 klientów OPS z kręgu osób zagrożonych wykluczeniem społecznym jako asystentów osobistych osoby niepełnosprawnej i zatrudnienia ich do świadczenia względem 20 osób niepełnosprawnych, klientów OPS z terenu gminy Sępólno Krajeńskie usług opiekuńczych oraz poprzez wsparcie uzupełniające dla 10 opiekunów faktycznych osób niepełnosprawnych poprzez działania ukierunkowane na podnoszenie ich umiejętności faktycznych służących poprawie jakości usług opiekuńczych w okresie od 04.2017 do 06.2018.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnością:
 - a) obejmują wspieranie osób z niepełnosprawnością w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego i niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego (np. wsparcie w przemieszczaniu się m.in. do lekarza, do punktów usługowych i innych miejsc publicznych oraz asysta w tych miejscach, spędzanie czasu wolnego, w tym wsparcie podczas zajęć kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych), zawodowego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do



pracy, urzędów pracy, podmiotów aktywizujących zawodowo oraz asysta w tych miejscach i zajęciach), edukacyjnego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do szkół i placówek oświatowych oraz na ich terenie, wsparcie podczas zajęć edukacyjnych i w procesie uczenia: gromadzenie materiałów, korzystanie z biblioteki).

- b) są świadczone w sposób zindywidualizowany, uwzględniający rodzaj i stopień niepełnosprawności, wiek oraz indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością.
 - c) mogą zakładać elementy usług opiekuńczych o charakterze towarzyszącym.
 - d) nie dotyczą czynności medycznych oraz zadań z zakresu rehabilitacji zdrowotnej.
2. Szkolenie dla kandydatów na Asystentów Osobistych Osób Niepełnosprawnych.
 3. Wsparcie dla opiekunów faktycznych obejmujące poradnictwo psychologiczne, udział w grupie wsparcia, poradnictwo specjalistyczne obejmujące udzielanie informacji o możliwościach uzyskania wsparcia w opiece nad osobą niesamodzielną.

§ 5

Uczestnicy projektu

Grupa docelowa - 40 osób (w tym przynajmniej 70% grupy docelowej będą stanowiły osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia), w tym 20 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz 10 osób (Opiekunowie Faktyczni) i 10 osób (uczestnicy szkolenia Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej) tj. otoczenie os. zagrożonych wykluczeniem społecznym (w zakresie w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym), w tym osoby pełniące funkcje opiekuńcze. Osoba przystępująca do projektu musi spełniać następujące kryteria:

- jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
- posiada miejsce zamieszkania na terenie gminy Sępólno Krajeńskie (zgodnie z KC).

§ 6

Warunki i sposób przystąpienia do Projektu

1. Uczestnikiem projektu zostaje osoba, która przeszła pomyślnie proces rekrutacji i rozpoczęła udział w pierwszej formie wsparcia zaplanowanej dla niej w projekcie.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie *ankiety rekrutacyjnej dla I, II lub III grupy* (którego wzór stanowi załącznik nr 1) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji. Formularz jest dostępny m.in. w biurze projektu oraz na stronie www.ops-sepolno.pl.
3. W procesie rekrutacji będą brane pod uwagę tylko Ankiety rekrutacyjne wypełnione czytelnie, kompletnie, podpisane w oznaczonych miejscach imieniem i nazwiskiem wraz z datą i miejscowością.
4. Formularz należy złożyć osobiście w biurze projektu lub przesłać pocztą na adres ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie. Ankieta rekrutacyjna może zostać wypełniona w Biurze Projektu przy pomocy personelu zarządzającego projektem.
5. Za datę zgłoszenia Kandydata przyjmuje się datę wpływu do biura projektu kompletnej Ankiety rekrutacyjnej.
6. Warunkiem zakwalifikowania do projektu jest spełnienie kryteriów obligatoryjnych (formalnych).¹

§ 7

Zasady kwalifikacji Uczestników Projektu – rekrutacja

1. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje Komisja w skład której wchodzi Koordynator projektu oraz wyznaczony przez dyrektora OPS pracownik socjalny.
2. Komisja w oparciu o Ankiety rekrutacyjne oraz dokumenty potwierdzające spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji ustala listę podstawową uczestników projektu oraz listę rezerwową.
3. Proces rekrutacji prowadzony jest z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn. Minimum 55% uczestników projektu będą stanowiły kobiety (listy podstawowa i rezerwowa będą uwzględniały podział na płeć).
4. Rekrutacja do udziału w projekcie ma charakter otwarty i dobrowolny, rozpocznie się w 04.2017 i potrwa do momentu zebrania wszystkich Uczestników Projektu, nie później jednak niż do 30.06.2017 roku. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia procesu rekrutacji.

¹ W sytuacji braku kandydatów spełniających kryterium dochodowe dopuszcza się możliwość udziału osób przekraczających 150% kryterium, wówczas o kolejności zakwalifikowania do projektu decydował będzie najniższy dochód.



5. Jeżeli kilku Kandydatów zdobędzie taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu do Projektu będzie decydowała kolejność złożenia kompletnej *Ankiety rekrutacyjnej* wraz z załącznikami.
6. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są do podpisania z Beneficjentem umowy uczestnictwa w Projekcie.
7. Kandydaci, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
8. Decyzję o kwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydata z listy rezerwowej do projektu podejmuje Koordynator Projektu.
9. Wszyscy Kandydaci zostaną poinformowani drogą telefoniczną o wynikach prowadzonej rekrutacji. W przypadku braku telefonu uczestnicy o wynikach rekrutacji poinformowani zostaną listownie lub za pomocą poczty elektronicznej.

Kryteria uprawniające do uczestnictwa w projekcie dla osób niesamodzielnych z tytułu niepełnosprawności:

1. Kryteria rekrutacji obligatoryjne (formalne):
 - miejsce zamieszkania zgodnie z kodeksem cywilnym: Gmina Sępólno Krajeńskie
Weryfikacja na podstawie informacji zawartej w Ankiecie rekrutacyjnej oraz odpowiedniego oświadczenia/zaświadczenia (spełnia – niespełna)
 - status osoby niesamodzielnej z tytułu niepełnosprawności
Weryfikacja na podstawie informacji zawartej w Ankiecie rekrutacyjnej oraz odpowiedniego oświadczenia/zaświadczenia (spełnia – niespełna)
 - dochód do 150% kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie.
Weryfikacja na podstawie informacji zawartej w Ankiecie rekrutacyjnej oraz odpowiedniego oświadczenia/zaświadczenia (spełnia – niespełna)
2. Kryteria rekrutacji premiujące (merytoryczne):
 - Płeć: kobieta (5 pkt)
Punkty przyznawane na podstawie informacji zawartej w Ankiecie rekrutacyjnej
 - Korzystanie z POPŻ (5 pkt)
Punkty przyznawane na podstawie informacji zawartej w Ankiecie rekrutacyjnej oraz odpowiedniego oświadczenia/zaświadczenia
 - Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego (5 pkt)
Punkty przyznawane na podstawie informacji zawartej w Ankiecie rekrutacyjnej oraz odpowiedniego zaświadczenia/oświadczenia
 - Stopień niepełnosprawności: umiarkowany (5 pkt)
Punkty przyznawane na podstawie informacji zawartej w Ankiecie rekrutacyjnej oraz odpowiedniego zaświadczenia
 - Schorzenia układu krążenia/ruchu/oddechowego (5 pkt)
Punkty przyznawane na podstawie informacji zawartej w Ankiecie rekrutacyjnej oraz odpowiedniego zaświadczenia

Kryteria uprawniające do uczestnictwa w projekcie dla kandydatów na Asystentów Osobistych Osób Niepełnosprawnych:

1. Kryteria rekrutacji obligatoryjne (formalne):
 - miejsce zamieszkania zgodnie z kodeksem cywilnym: Gmina Sępólno Krajeńskie
Weryfikacja na podstawie informacji zawartej w Ankiecie rekrutacyjnej oraz odpowiedniego oświadczenia/zaświadczenia
 - osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (definicja w słowniku pojęć)
Weryfikacja na podstawie informacji zawartej w Ankiecie rekrutacyjnej oraz odpowiedniego oświadczenia/zaświadczenia (spełnia – niespełna)
 - test kwalifikacji określający predyspozycje zawodowe.
2. Kryteria rekrutacji premiujące (merytoryczne):
 - Płeć: kobieta (5 pkt)
Punkty przyznawane na podstawie informacji zawartej w Ankiecie rekrutacyjnej
 - Korzystanie z POPŻ (5 pkt)
Punkty przyznawane na podstawie informacji zawartej w Ankiecie rekrutacyjnej oraz odpowiedniego oświadczenia/zaświadczenia
 - Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego (5 pkt)
Punkty przyznawane na podstawie informacji zawartej w Ankiecie rekrutacyjnej oraz odpowiedniego zaświadczenia/oświadczenia
 - Rozmowa rekrutacyjna celem zweryfikowania spełnienia następujących kryteriów: motywacja, determinacja do udziału w projekcie/zmiany postawy z biernej na aktywną, predyspozycje społeczne i zawodowe (5pkt).



Rozmowa zostanie przeprowadzona przez Komisję po zweryfikowaniu złożonych Formularzy rekrutacyjnych, z osobami spełniającymi kryteria obligatoryjne (formalne)

Kryteria uprawniające do uczestnictwa w projekcie dla opiekunów faktycznych

1. Kryteria rekrutacji obligatoryjne (formalne):
 - miejsce zamieszkania zgodnie z kodeksem cywilnym: Gmina Sępólno Krajeńskie
Weryfikacja na podstawie informacji zawartej w Ankiecie rekrutacyjnej oraz odpowiedniego oświadczenia/zaświadczenia
 - osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (definicja w słowniku pojęć)
Weryfikacja na podstawie informacji zawartej w Ankiecie rekrutacyjnej oraz odpowiedniego oświadczenia/zaświadczenia (spełnia – niespełna)
 - sprawowanie opieki nad osobą niesamodzielną zakwalifikowaną do projektu
Weryfikacja na podstawie informacji zawartej w Ankiecie rekrutacyjnej oraz listy uczestników projektu (spełnia – niespełna)
2. Kryteria rekrutacji premiujące (merytoryczne):
 - Płeć: kobieta (5 pkt)
Punkty przyznawane na podstawie informacji zawartej w Ankiecie rekrutacyjnej
 - Korzystanie z POPŻ (5 pkt)
Punkty przyznawane na podstawie informacji zawartej w Ankiecie rekrutacyjnej oraz odpowiedniego oświadczenia/zaświadczenia
 - Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego (5 pkt)
Punkty przyznawane na podstawie informacji zawartej w Ankiecie rekrutacyjnej oraz odpowiedniego zaświadczenia/oświadczenia
 - Stopień niepełnosprawności: umiarkowany (5 pkt)
Punkty przyznawane na podstawie informacji zawartej w Ankiecie rekrutacyjnej oraz odpowiedniego zaświadczenia
 - Długotrwały okres świadczenia opieki nad osobą niesamodzielną (5 pkt)
Punkty przyznawane na podstawie informacji zawartej w Ankiecie rekrutacyjnej oraz odpowiedniego zaświadczenia/oświadczenia

§ 8

Zasady uczestnictwa i organizacja usług

1. Beneficjent zapewnia niezbędne do realizacji Projektu zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe.
2. Usługi świadczone będą głównie na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie. Dokładne miejsce realizacji wsparcia określone będzie i podane Uczestnikom Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem planowanej ścieżki wsparcia.
3. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w grupach max. 15 osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W poszczególnych sytuacjach liczba osób może ulec zmianie.
4. Szkolenia realizowane będą w trybie maksymalnie 8 godzin dziennie, w dni powszednie.
5. Podczas zajęć grupowych Uczestnicy projektu otrzymują catering. Ponadto w ramach szkoleń zawodowych Uczestnicy Projektu otrzymują nieodpłatnie materiały szkoleniowe – skrypty, podręczniki, materiały szkoleniowe, materiały startowe.
6. Osobom uczestniczącym w projekcie zapewniono zasiłki celowe.
7. Uczestnicy Projektu aby uzyskać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawodowego zobligowani są do przystąpienia do egzaminu wewnętrznego, ponadto są zobowiązani do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć w ramach każdej formy wsparcia przewidzianej dla danego Uczestnika Projektu.
8. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika Projektu na zajęciach spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w § 8 pkt. 8.
9. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
10. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku:
 - a. przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
 - b. złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa z Projektu.



§ 9

Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnicy Projektu zobowiązują się do:

1. Przestrzegania niniejszego Regulaminu,
2. Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu organizowanym w ramach Projektu,
3. Rzetelnego przygotowywania się do zajęć, zgodnie z poleceniami trenerów,
4. Przystąpienie do egzaminów końcowych prowadzonych przez zewnętrzne komisje egzaminacyjne.
5. Odbioru posiłków, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach.
6. Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych.
7. Korzystania z powierzonych urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
8. Poddawanie się monitoringowi, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 10.
9. Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, doradców zawodowych, pośrednika pracy, osób realizujących Projekt oraz innych Uczestników Projektu.

§ 10

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności w chwili rozpoczęcia zajęć oraz na kartach zajęć indywidualnych.
2. Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do zwrotu kosztów dojazdu, wypłaty stypendium szkoleniowego (podczas szkolenia zawodowego) oraz cateringu.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej lub życiowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie nauki, kształcenia, zmiany miejsca zamieszkania, zmiany danych kontaktowych w tym telefonu, adresu do korespondencji itp).

§ 11

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga złożenia przez Uczestnika Projektu pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w §11 pkt 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi Projektu w momencie przystąpienia do Projektu.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie, za okres do złożenia przez Uczestnika Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie (koszt udziału Uczestnika Projektu w Projekcie uzależniony jest od rodzaju wsparcia, w którym uczestniczył i obliczany na podstawie faktycznie udzielonego wsparcia). Niniejsze postanowienie wynika z faktu, że Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założeniami wydatkowanie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika Projektu, trenera/doradcy zawodowego, wykładowcy, pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnie wandalizmu, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazaniem jawnej agresji wobec osób wyżej wymienionych.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej dla danej ścieżki wsparcia, zgodnie z zasadami zawartymi w § 7.



§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie” należy do Zespołu Zarządzającego projektem, składającego się z koordynatora projektem, asystenta ds. administracyjnych, asystenta ds. finansowych i kadrowych, asystenta ds. technicznych w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020.
4. W przypadku zmian ww. wytycznych Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.